

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ORĂȘENI-DEAL
Comuna Curtești, Jud. Botoșani
Telefon/fax: 0231 511 365
e-mail: scoalaorasenideal@yahoo.com

Nr. 788 din 14.09.2026

Aprobat în CA din 03.09.2026

PLAN MANAGERIAL

al ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 ORĂȘENI-DEAL

An școlar 2026 – 2027



CUPRINS

SECȚIUNEA 1. **Fundamentarea proiectului și analiza diagnostică**
1.1. Relevanța fundamentării
1.2. Analiza rezultatelor din anul școlar anterior și fundamentarea pe date (baseline)
SECȚIUNEA 2. **Activități curente de funcționare a unității de învățământ pe parcursul anului școlar 2026–2027**
2.1. Management curricular
2.2. Management al resurselor umane
2.3. Management financiar și administrativ
2.4. Management educativ
2.5. Relația cu părinții și comunitatea
SECȚIUNEA 3. **Activități de dezvoltare a școlii / operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI**
3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza
3.2. Direcții de acțiune, conform opțiunilor strategice din PDI
3.3. Planificarea și organizarea activităților
SECȚIUNEA 4. **Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță**
4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării planului
4.2. Tablou sintetic de indicatori

1.1. Relevanța fundamentării

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Orășeni-Deal pentru anul școlar 2026–2027 este planul operațional al celui de-al doilea an de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2029 (nr. 57/21.01.2025, dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație la data de 21.01.2025).

Documentul transpune țintele strategice în acțiuni, responsabilități, resurse, termene și indicatori măsurabili, este corelat cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de ordine Interioară și rapoartele CEAC/RAEI și respectă prevederea din PDI (Secțiunea III.6) ca acțiunile și indicatorii să fie revizuiți anual prin planurile operaționale.

Corelarea directă cu PDI 2025–2029 — problemă identificată vs. țintă strategică

Conform Secțiunilor III.3 și III.4 din PDI, fiecare problemă identificată în diagnoză a generat o țintă strategică, preluată integral ca obiectiv al prezentului plan:

Problema identificată în PDI (I.5, II.2)	Ținta strategică din PDI (III.3) → obiectiv operațional
Rezultate la Evaluarea Națională sub media județeană și națională; creșterea numărului elevilor cu dificultăți de învățare	Ținta 1: calitatea procesului instructiv-educativ și a (Obiectivul 1)
Riscuri de absenteism și vulnerabilitate socială; nevoia de prevenire a violenței și a bullyingului	Ținta 2: mediu sigur, incluziv și favorabil stării de bine (Obiectivul 2)
Utilizare neuniformă a metodelor activ-participative și a dotărilor digitale; lipsa unui proiect cu finanțare externă; loc de joacă nefinalizat	Ținta 3: modernizarea infrastructurii și competențe digitale (Obiectivul 3)
Participare inegală a părinților; promovare inconsecventă a imaginii școlii în comunitate	Ținta 4: parteneriat școală–familie–comunitate și cultură organizațională (Obiectivul 4)

De asemenea, PDI stabilește repere numerice anuale, preluate ca ținte minime în Secțiunile 3 și 4:

- +3% anual pondere a mediilor peste 7; progres pentru min. 75% dintre elevii din remediere (PDI 1.1, 1.2); −5% anual absențe nemotivate, abandon sub 1% (PDI 2.1);
- loc de joacă funcțional până la finalul anului 2026–2027; min. o cerere de finanțare pe an (PDI 3.7, 3.8); min. 70% părinți la ședințe; o candidatură europeană până în 2027 (PDI 1.7, 4.8).

Baza legală

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Elevului, aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr. 1104/9.07.2025

- ⇨ Ordinul nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ⇨ Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație, O.M.E. nr. 6223/04.09.2023
- ⇨ Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice
- ⇨ Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și Legea nr. 544/2001
- ⇨ Alte acte normative în vigoare

Planul valorifică, de asemenea, PDI-ul unității, ROFUIP intern, RAEI și rapoartele CEAC, prioritățile I.S.J. Botoșani și ale M.E.C. pentru anul școlar 2026-2027, precum și specificul unității școlare.

Profilul școlii și contextul comunitar

Școala Gimnazială nr. 1 Orășeni-Deal, cu tradiție începând din anul 1900 și cu local nou din 1990, coordonează Școala Gimnazială „Neculai Leon" Băiceni, Școala Primară nr. 2 Orășeni-Vale și Grădinița cu Program Normal Curtești și funcționează într-un singur schimb. Comuna Curtești face parte din Zona Metropolitană Botoșani, iar populația ei a crescut de la 4.577 de locuitori (2011) la 6.133 (2021), prin stabilirea unor familii tinere. Caracterul dispersat al celor șapte sate creează însă dificultăți de transport și de acces egal la activitățile extrașcolare. Patrimoniul local (Mănăstirea Agafton, Tabăra „Codrii de Aramă", Festivalul Mărului, savanții Grigore Antipa și Neculai Leon) este o resursă educațională valoroasă.

Viziune, misiune și valori — reperul strategic al fundamentării

Viziune: o școală modernă și incluzivă, în care fiecare copil are posibilitatea de a-și construi un viitor demn, păstrându-și legătura cu valorile și tradițiile locale.

Misiune: oferirea, pentru fiecare elev, a unui învățământ diversificat, individualizat și stimulativ, care promovează autodisciplina și motivația, favorizează autonomia, spiritul critic și creativitatea, cu implicarea familiei și a comunității.

Valori: calitate, corectitudine, cinste, integritate, flexibilitate, profesionalism, echitate.

1.2. Analiza rezultatelor din anul școlar anterior și fundamentarea pe date (baseline)

Datele de mai jos stabilesc valorile de referință (baseline) ale anului școlar 2025–2026, față de care sunt măsurate obiectivele din Secțiunea 3 și indicatorii din Secțiunea 4.

Populația școlară la finalul anului școlar 2025–2026

Nivel de învățământ	Nr. grupe / clase	Nr. preșcolari / elevi
Preșcolar (grupa mică, mijlocie, mare)	3	50
Primar (CP – a IV-a)	6	89
Gimnazial (a V-a – a VIII-a)	4	69
TOTAL GENERAL	**13**	**208**

Față de cei 235 de preșcolari și elevi înregistrați la elaborarea PDI (63 preșcolari, 93 la primar, 79 la gimnaziu), efectivul a scăzut la 208 (−11,5%), deși populația comunei este în creștere. Atractivitatea ofertei școlii pentru familiile tinere devine astfel o prioritate managerială.

Promovabilitate 2025–2026: din 214 înscriși au rămas 208, toți promovați (100%), fără corigenți, repetenți sau situații neîncheiate. Promovabilitatea integrală nu se regăsește însă în rezultatele de la examenul național — aceasta este principala tensiune a diagnozei.

Rezultate la Evaluarea Națională — baseline critic

Sesiunea	Procent țară	Procent județ	Procent școală	Decalaj față de județ
2026	79,1%	71,6%	**59%**	**−12,6 p.p.**
2025	83,10%	75,40%	72%	−3,4 p.p.
2024	74,5%	65,32%	62%	−3,3 p.p.
2023	76,4%	65,62%	44%	−21,6 p.p.

În sesiunea 2026, din cei 18 absolvenți ai clasei a VIII-a s-au înscris și au susținut examenul 12 elevi (6 absolvenți nu s-au înscris). Regresul de 13 puncte procentuale față de 2025 și decalajul de 12,6 p.p. față de media județeană fundamentează Obiectivul 1.

Absenteism — baseline (conform RAEI 2025-2026)

Indicator	Valoare
Total absențe pe an	3.520
➢ din care motivate	932
➢ din care nemotivate	2.588 (73,5% din total)
Număr mediu absențe / elev / an	17

Resurse umane — baseline (norme didactice, sfârșitul anului 2025-2026)

Categorie	Total norme	Debutanți	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Educatoare	3	1	–	2	–
Învățători	6	–	1	–	5
Profesori	14	3	2	2	7
TOTAL	**23**	**4**	**3**	**4**	**12**

Personalul didactic auxiliar (2 posturi) și nedidactic (5 posturi) este integral calificat, cu grad de acoperire de 100%. Numărul de norme a scăzut de la 27 (PDI) la 23, în paralel cu efectivele. Peste jumătate dintre norme sunt ocupate de cadre cu gradul I, iar cei 4 debutanți justifică programul de mentorat.

Buget și bază materială — baseline

Sursă	Buget anul 2025 (mii lei)	Buget anul 2026 (mii lei)	Variație
Total venituri (buget de stat + local)	4.695.861	4.377.374	**- 6,8%**

Scăderea de aproximativ 6,8% în anul 2026 față de anul 2025 impune prioritizarea strictă a cheltuielilor.

Baza materială cuprinde 3 clădiri și un teren de sport (11.274 mp), reabilitate și dotate prin PNDL și PNRAS: cabinet de informatică, laborator multimedia, 20 de calculatoare, 4 laptopuri, table interactive, videoproiectoare, bibliotecă (7.936 de volume) și sală de lectură modernă, sală de spectacole la Curtești, atelier dotat și internet în toate structurile.

Sinteza diagnozei SWOT (PDI, Secțiunea II)

- **Puncte tari:** personal calificat, majoritar titular și cu grad didactic; infrastructură modernizată și dotări IT; CDȘ diversificat; activități de siguranță și parteneriat cu administrația locală.
- **Puncte slabe:** rezultate EN sub media județeană și națională; conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative la gimnaziu; valorificarea insuficientă a datelor de monitorizare; lipsa unui proiect cu finanțare externă; implicare redusă a părinților.

- **Oportunități:** parteneriat cu Primăria Curtești; fonduri Erasmus+, PNRR, PNRAS; creșterea numărului de familii tinere; patrimoniul natural și cultural al comunei; apartenența la Zona Metropolitană Botoșani.
- **Amenințări:** scăderea numărului de copii și fluctuația suplinitorilor; creșterea numărului de elevi din familii monoparentale sau emigrate și a celor cu dificultăți de învățare; finanțarea per elev insuficientă; uzura echipamentelor.

SECȚIUNEA 2
Activități curente de funcționare a unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2026–2027

2.1. Management curricular

Baseline: promovabilitate 100%, dar 59% promovare la EN 2026 (−12,6 p.p. față de județ); oferta CDȘ nu răspunde integral nevoilor elevilor.

- aplicarea testelor inițiale în primele două săptămâni, cu analiză pe itemi, discutarea rezultatelor în Consiliul Profesoral și stabilirea măsurilor remediale;
- includerea în orar, de la începutul anului, a orelor săptămânale de pregătire suplimentară/remedială la limba română și matematică pentru clasa a VIII-a;
- organizarea a minimum două simulări interne, pe lângă simularea I.S.J., cu analiză comparativă și planuri individuale de progres;
- derularea programului de asistențe și interasistențe (minimum 2/lună), cu fișe de observare și feedback individualizat;
- CDȘ elaborat după consultarea elevilor și părinților, cu accent pe opționalele de literație și gândire critică; includerea elevilor eligibili în „Școală după școală".

2.2. Management al resurselor umane

Baseline: 23 de norme didactice (12 gradul I, 4 gradul II, 3 definitivat, 4 debutanți); personal auxiliar și nedidactic acoperit 100%.

- realizarea încadrării până la 1 septembrie 2026, actualizarea fișelor de post și constituirea comisiilor prin decizie internă;
- elaborarea Planului de dezvoltare profesională, cu ținta de minimum 80% cadre participante la formare sau învățare colegială;
- program de mentorat pentru cei 4 debutanți și sprijin pentru înscrierea la definitivat și gradele didactice;
- monitorizarea creditelor profesionale transferabile (O.M.E. nr. 4224/2022) și evaluarea anuală a personalului, validată în Consiliul de Administrație.

2.3. Management financiar și administrativ

Baseline: venituri în scădere cu 6,8% (4.695.861 → 4.377.374 lei); toate structurile reabilitate prin PNDL/PNRAS; locul de joacă prevăzut în PDI nefinalizat.

- fundamentarea, aprobarea în CA și execuția bugetului, cu raportări trimestriale; achiziții conform Legii nr. 98/2016 și planului anual;
- inventarierea anuală, responsabilizarea cadrelor pe spații și plan de mentenanță preventivă, cu registru de mentenanță;
- implementarea SCIM, instructaje SSM/PSI, minimum două exerciții de evacuare pe an și verificarea periodică a transportului școlar.

2.4. Management educativ

Baseline: 3.520 de absenţe, din care 2.588 nemotivate; medie de 17 absenţe/elev/an.

- ⇨ monitorizarea zilnică a frecvenţei, raport lunar către conducere şi contactarea familiei la atingerea pragurilor interne de alertă;
- ⇨ activitatea Comisiei de prevenire a violenţei: programul „Împreună prindem curaj", registrul incidentelor, colaborarea cu poliţia de proximitate;
- ⇨ consiliere şi orientare şcolară pentru clasele a VII-a şi a VIII-a, cu sprijinul CJRAE, şi calendarul activităţilor extraşcolare (Eco-Şcoala, concursuri, serbări, voluntariat).

2.5. Relaţia cu părinţii şi comunitatea

Baseline: implicare redusă a părinţilor, o parte importantă a familiilor fiind cu nivel scăzut de educaţie, monoparentale sau cu părinţi plecaţi în străinătate; comunitate dispersată în şapte sate.

- ⇨ şedinţe cu părinţii pe clase (minimum una pe semestru), lectorate tematice şi consultaţii flexibile, inclusiv online;
- ⇨ chestionare de satisfacţie pentru elevi şi părinţi (noiembrie 2026 şi aprilie 2027), încărcate pe platforma ARACIP;
- ⇨ parteneriate active cu Primăria Curteşti, poliţia, CJRAE, parohiile şi ONG-uri, precum şi cu Şcoala Gimnazială „Elena Rareş" Botoşani, Şcoala Gimnazială nr. 1 Cristeşti, Liceul Tehnologic Vorona, I.S.J. şi C.C.D. Botoşani;
- ⇨ comunicare instituţională pe site şi Facebook (minimum 2 comunicări pe lună), Ziua Porţilor Deschise şi ritualurile şcolii: deschiderea anului, Ziua Educaţiei (5 octombrie), tradiţiile de iarnă, Ziua Europei, cursul festiv al clasei a VIII-a.

SECŢIUNEA 3
Activităţi de dezvoltare a şcolii / operaţionalizarea obiectivelor strategice din PDI

3.1. Obiective operaţionale specifice, corelate cu diagnoza

Cele patru obiective strategice ale PDI sunt operaţionalizate mai jos în formulare SMART (Specific, Măsurabil, Abordabil/realist, Relevant, încadrat în Timp), corelate direct cu valorile de referinţă (baseline) stabilite în Secţiunea 1.2.

Obiectiv operaţional 1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor

- **S:** creşterea ratei de promovare la EN şi a progresului elevilor cu dificultăţi de învăţare;
- **M:** minimum +5 p.p. la EN (de la 59% la cel puţin 64%), +3% pondere a mediilor peste 7, progres pentru minimum 75% dintre elevii din programele remediale, fişe de progres pentru minimum 90% dintre elevi (PDI 1.4);
- **A:** prin evaluări diagnostice, remediere, simulări şi mentorat, cu resursele interne existente;
- **R:** regres de 13 p.p. faţă de 2025 şi decalaj de 12,6 p.p. faţă de media judeţeană;
- **T:** sfârşitul anului şcolar 2026–2027 (iunie–iulie 2027).

Obiectiv operaţional 2. Asigurarea unui mediu educaţional sigur, incluziv şi favorabil stării de bine

- **S:** reducerea absenteismului, prevenirea abandonului şi a violenţei prin intervenţie timpurie;
- **M:** minimum −5% absenţe nemotivate (sub 2.459), abandon sub 1%, planuri de intervenţie pentru minimum 90% dintre elevii în risc, −10% incidente de violenţă/bullying;
- **A:** prin monitorizare lunară, consilier şcolar, CJRAE şi parteneri locali;
- **R:** 73,5% din absenţe sunt nemotivate; familii vulnerabile şi comunitate dispersată;
- **T:** anul şcolar 2026–2027, cu raportare lunară şi semestrială.

Obiectiv operațional 3. Modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea competențelor digitale

- **S:** transformarea dotărilor în practici didactice eficiente și atragerea de finanțare externă;
- **M:** loc de joacă funcțional, sursă de finanțare identificată pentru parcul de agrement (PDI 3.9), minimum o cerere de finanțare depusă, tehnologie în minimum 70% din lecțiile asistate, minimum 80% cadre la formare;
- **A:** prin parteneriatul cu Primăria Curtești, micro-formări interne și programe Erasmus+/PNRR;
- **R:** utilizare neuniformă a dotărilor digitale și lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- **T:** anul școlar 2026–2027, cu evaluare semestrială.

Obiectiv operațional 4. Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate și dezvoltarea culturii organizaționale

- **S:** creșterea implicării părinților și a vizibilității școlii în comunitate;
- **M:** minimum 70% dintre părinți la ședințe și +10% participare la activități, minimum 5 parteneriate active, minimum 2 proiecte comunitare, o candidatură europeană și o Zi a Porților Deschise;
- **A:** prin diriginți, coordonatorul de proiecte și Consiliul reprezentativ al părinților;
- **R:** implicare redusă a părinților și promovare inconsecventă a imaginii școlii;
- **T:** anul școlar 2026–2027, cu raportare semestrială.

3.2. Direcții de acțiune, conform opțiunilor strategice din PDI

Pentru fiecare obiectiv operațional din secțiunea 3.1, activitățile concrete, cu termene, responsabili și indicatori, sunt prezentate integral, sub formă tabelară, în secțiunea 3.3. (Planificarea și organizarea activităților).

Sintetic, direcțiile de acțiune propuse sunt:

Pentru Obiectivul 1:

- ⇨ realizarea unei diagnoze la sfârșitul fiecărui an școlar și elaborarea de planuri de remediere
- ⇨ monitorizarea procesului de predare-învățare pentru alfabetizare științifică și gândire critică
- ⇨ învățare cu progres măsurabil: evaluări diagnostice, planuri remediale
- ⇨ pregătire pentru examenul de Evaluare Națională
- ⇨ literație și matematică aplicată
- ⇨ cluburi STEM

Pentru Obiectivul 2:

- ⇨ sistem de avertizare timpurie (frecvență, rezultate, comportament, vulnerabilitate familială)
- ⇨ sprijinirea elevilor pentru diminuarea abandonului școlar
- ⇨ dezvoltarea de strategii de diminuare a bullying-ului
- ⇨ consiliere și educație socio-emoțională

Pentru Obiectivul 3:

- ⇨ transformare digitală și dezvoltare profesională (micro-formări, interasistențe)
- ⇨ îndrumarea cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiei în actul didactic
- ⇨ loc de joacă, mentenanță
- ⇨ crearea de oportunități pentru proiecte educaționale cu finanțare europeană
- ⇨ optimizarea bazei materiale existente și identificarea de resurse noi de finanțare

Pentru Obiectivul 4:

- ⇨ armonizarea intereselor elevilor cu cele ale comunității locale
- ⇨ școală deschisă comunității: părinți parteneri
- ⇨ voluntariat
- ⇨ crearea de oportunități pentru rolul de partener educativ al părinților
- ⇨ Consiliul elevilor și comunicare transparentă

3.3. Planificarea și organizarea activităților

I. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O1.1. Realizarea unei diagnoze asupra stării învățământului la sfârșitul anului școlar și elaborarea unor planurilor de acțiune în vederea remedierii disfuncționalităților constatate și verificarea aplicării acestora	Eficientizarea procesului instructiv - educativ, urmare a analizelor efectuate	septembrie 2026	Director CEAC	fără buget	Starea învățământului la nivelul LPS RAEI – întocmit corespunzător și încărcat pe platforma specifică
O1.2. Elaborarea documentelor de proiectare și de gestionare a resurselor umane, conform structurii modulare a anului școlar 2026-2027	Includerea în fișele de post ale cadrelor didactice a unor specificații clare privind proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare Monitorizarea modului de întocmire a orarului, în vederea respectării dreptului la educație și informare pentru toți beneficiarii învățământului preuniversitar Proiectarea, desfășurarea și monitorizarea activităților în cadrul Programelor Naționale *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde*	septembrie 2026 septembrie 2026 an școlar 2026-2027	Director CPPEȘE Diriginți	fonduri Primărie buget propriu buget M.E.C.	Elaborarea fișelor de post pentru personalul angajat Afișarea orarului pe site-ul instituției Existența unei planificări centralizate a activităților
O1.3. Identificarea, până la 31 octombrie 2026, a nivelului real de pregătire al tuturor elevilor clasei a VIII-a și stabilirea măsurilor individualizate de intervenție, pe baza evaluării diagnostice și a analizei pe itemi	Evaluare diagnostică, analiză pe itemi și plan de intervenție pentru clasa a VIII-a	septembrie–octombrie 2026	Director prof. română, matematică	buget propriu	100% elevi evaluați plan de măsuri aprobat în CA
O1.4. Creșterea ratei de promovare la Evaluarea Națională 2027 cu minimum 5 puncte procentuale față de sesiunea 2026, prin pregătire remedială săptămânală, minimum două simulări interne și monitorizarea progresului individual	Pregătire remedială săptămânală și minimum două simulări interne, cu planuri individuale	octombrie 2026 – iunie 2027	Director Comisia pentru curriculum	buget de stat/local	min. 80% participare progres la min. 70% din elevii sub prag +5 p.p. la EN

I. Creșterea calității procesului instructiv-educativ și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O1.5. Asigurarea progresului școlar documentat pentru minimum 75% dintre elevii identificați cu dificultăți de învățare, prin fișe individuale de progres și programe remediale.	Elevi cu dificultăți de învățare: identificare, fișe de progres, programe remediale	până la 31 octombrie 2026	Cadre didactice consilier școlar	resurse interne	fișe de progres pentru min. 90% elevi min. 75% participanți cu progres
O1.6. Dezvoltarea competențelor de literație, matematică și științe și stimularea performanței prin proiecte tematice, activități STEM, concursuri și olimpiade	Cluburi de lectură, matematică și STEM; concursuri și olimpiade	octombrie 2026 – iunie 2027	Cadre didactice bibliotecar	buget local sponsorizări	min. 1 proiect de literație și 2 activități STEM min. 60% elevi implicați
O1.7. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale elevilor/ comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii	Stabilirea Curriculumului la decizia școlii, cu parcurgerea etapelor specifice Formarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial prin organizarea de activități educaționale specifice	conform calendarului M.E.C. an școlar 2026-2027	Director Profesori diriginți	fonduri proprii	Existența programelor CDȘ conform planurilor-cadru în vigoare Existența documentației comisiei pentru curriculum Distribuirea broșurii ISJ privind admiterea în clasa a IX-a fiecărui elev de clasa a VIII-a
II. Asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O2.1. Reducerea cu minimum 5% a absențelor nemotivate față de anul școlar 2025–2026, prin monitorizarea zilnică a frecvenței și intervenția rapidă în relația cu familia	Monitorizarea zilnică a frecvenței; contactarea familiei la pragurile de alertă	zilnic / lunar	Director Diriginți învățători	fără buget	-5% absențe nemotivate fișe lunare procese-verbale CA

II. Asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O2.2. Identificarea până la 31 octombrie 2026 a tuturor elevilor aflați în risc educațional/social și elaborarea planurilor individuale de intervenție pentru minimum 90% dintre cazurile identificate, cu menținerea abandonului sub 1%	Bază de date a elevilor în risc și plan individual de intervenție	31 octombrie 2026 lunar	Director Consilier școlar diriginți	resurse interne; programe sociale	planuri pentru min. 90% din cazuri; abandon sub 1%
O2.3. Reducerea cu minimum 10% a incidentelor de violență și bullying față de anul precedent, prin minimum două campanii preventive și monitorizarea sistematică a cazurilor.	Campanii antibullying și antidrog; „Împreună prindem curaj"	min. 2 campanii / an	Director Comisia de prevenire a violenței	buget local	-10% incidente registru de incidente
O2.4. Asigurarea participării tuturor elevilor clasei a VIII-a la activități de orientare școlară și creșterea siguranței prin minimum două exerciții de evacuare și monitorizarea transportului școlar.	Orientare școlară VII–VIII exerciții de evacuare; siguranța transportului	1 / modul	Director Consilier responsabil SSM/PSI	CJRAE; buget local	100% elevi de clasa a VIII-a consiliați min. 2 exerciții; zero accidente
III. Modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea competențelor digitale					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O3.1. Finalizarea și punerea în funcțiune, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, a unui loc de joacă sigur și funcțional, dotat cu 4–6 echipamente și minimum două zone de odihnă	Loc de joacă — etapa de execuție: pregătirea terenului, suprafață de protecție, montaj, recepție, regulament	septembrie 2026 – iunie 2027	Director CA Primăria Curtești	buget local	funcțional; 4–6 echipamente 2 zone de odihnă satisfacție min. 80%

III. Modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea competențelor digitale					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O3.2. Dezvoltarea competențelor digitale și metodice ale personalului prin participarea a minimum 80% dintre cadrele didactice la cel puțin patru micro-formări, astfel încât tehnologia să fie utilizată pedagogic în minimum 70% dintre lecțiile asistate	Micro-formări privind tablele interactive, resursele deschise și evaluarea digitală	octombrie 2026 – mai 2027	Director Responsabil formare	buget de stat	min. 80% cadre participante min. 4 micro-formări tehnologie în 70% din lecțiile asistate
O3.3. Pregătirea până în iunie 2027 a cadrului tehnic, instituțional și financiar pentru realizarea parcului de agrement prevăzut în PDI, prin protocol cu Primăria Curtești, proiect de amenajare și identificarea sursei de finanțare	Parc de agrement — protocol cu Primăria, proiect de amenajare, identificarea finanțării	până la iunie 2027	Director CA coordonator proiecte	buget local; Fondul pentru Mediu	protocol încheiat proiect aprobat sursă de finanțare identificată
O3.4. Creșterea eficienței utilizării bazei materiale prin menținerea în stare de funcționare a minimum 90% dintre echipamente și creșterea cu minimum 25% a împrumuturilor din bibliotecă	Inventar, mentenanță, responsabilizare pe spații; fond de carte	septembrie 2026, apoi trimestrial	Director responsabil IT	buget local	min. 90% echipamente funcționale +25% împrumuturi la bibliotecă
O3.5. Creșterea capacității instituției de a atrage resurse externe prin constituirea echipei de proiect și depunerea, până la 31 mai 2027, a minimum unei cereri de finanțare/candidaturi.	Echipa de proiect; cerere de finanțare / candidatură Erasmus+	până la 31 mai 2027	Director; echipa de proiecte	Erasmus+; fonduri europene	minim 1 cerere depusă dosar complet

IV. Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate și dezvoltarea culturii organizaționale					
Obiectiv operațional specific	**Măsuri / acțiuni concrete**	**Termen**	**Responsabil**	**Resurse / finanțare**	**Indicatori de performanță**
O4.1. Creșterea participării părinților la viața școlii astfel încât minimum 70% să participe la ședințe și să se înregistreze o creștere cu minimum 10% a implicării în activitățile instituției.	Lectorate și educație parentală, consultații flexibile, consultarea părinților privind CDȘ	min. 1 activitate / modul	Diriginți; învățători; director	fără buget	min. 70% părinți la ședințe +10% participare min. 2 activități de educație parentală
O4.2. Consolidarea relației școală–comunitate prin menținerea /dezvoltarea a minimum cinci parteneriate funcționale cu autorități, instituții publice, ONG-uri, parohii și unități de învățământ.	Parteneriate cu Primăria, poliția, CJRAE, parohiile, ONG-uri, școli partenere	sept. 2026 – iunie 2027	Director; coordonator proiecte	bugete partenere	min. 5 parteneriate funcționale
O4.3. Creșterea implicării elevilor în viața comunității prin realizarea a minimum două proiecte de patrimoniu local, voluntariat sau educație ecologică, cu participarea a minimum 50% dintre elevi și implementarea a minimum două inițiative ale elevilor.	Patrimoniu local (Agafton, Festivalul Mărului, Antipa și Leon), voluntariat, Consiliul elevilor	pe parcursul anului	Coordonator proiecte; diriginți	buget local; sponsorizări	min. 2 proiecte min. 50% elevi implicați min. 2 inițiative ale elevilor
O4.4. Îmbunătățirea vizibilității și comunicării instituționale prin minimum două comunicări publice relevante lunar, organizarea Zilei Porților Deschise și promovarea sistematică a rezultatelor și bunelor practici.	Calendar editorial site/Facebook, Ziua Porților Deschise, ritualurile școlii, recunoașterea bunelor practici	săptămânal / lunar	Director; responsabil comunicare	fără buget	min. 2 comunicări/lună 1 Zi a Porților Deschise min. 80% sarcini la termen

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării planului

Sistemul de monitorizare este structurat pe patru niveluri de frecvență, folosind instrumente unitare, și este corelat direct cu valorile de referință (baseline) și cu indicatorii de performanță prezentați în tabelul sintetic de mai jos.

Monitorizarea se realizează zilnic/săptămânal (frecvență, situații de risc, incidente), lunar (tablou de bord digital: absenteism, rezultate, remediere, violență, proiecte), la finalul fiecărui modul (progres, evaluări, feedback de la elevi și părinți), semestrial (asistențe, formare, investiții, parteneriate, satisfacție) și prin evaluarea finală din iunie–iulie 2027 (raport managerial, RAEI și raportul de realizare a obiectivelor PDI conform Secțiunii III.6, comparație cu baseline-ul, plan de măsuri pentru 2027–2028).

Instrumente de monitorizare: cataloage, fișe de progres și de asistență, rapoarte de simulare, chestionare, portofolii, registrul incidentelor, fișe de caz, procese-verbale CA/CP, rapoarte CEAC, evidențe financiar-contabile și registrul de mentenanță.

4.2. Tablou sintetic de indicatori

Obiectiv	Indicator	Baseline an școlar 2025–2026	Țintă an școlar 2026–2027	Instrument / frecvență	Responsabil
1. Rezultate școlare	Rata de promovare la EN Progres remedial	59% (județ: 71,6%) Program nou	minim 64% (+5 p.p.) minim 75% elevi cu progres	Simulări, fișe de progres / modul	Director
2. Incluziune și siguranță	Absențe nemotivate	2.588 (medie 17 absențe/elev)	maxaxim 2.459 (−5%)	Fișe de monitorizare / lunar	Diriginți, învățători
2. Incluziune și siguranță	Incidente de violență / bullying	Registrul incidentelor 2025–2026	−10%	Registru / lunar	Comisia de prevenire
3. Infrastructură și digital	Lecții asistate cu utilizarea tehnologiei	Utilizare neuniformă (PDI)	minim 70%	Fișe de asistență / semestrial	Director
3. Infrastructură și digital	Loc de joacă Finanțare externă	Nefinalizat Niciun proiect	funcțional minim 1 cerere depusă	PV recepție, dosar / semestrial	Director, CA
4. Parteneriat	Participarea părinților Parteneriate active	Liste de prezență 2025–2026	minim 70% la ședințe +10% la activități minim 5 parteneriate	Liste, protocoale / semestrial	Diriginți, coord. proiecte
4. Parteneriat	Satisfacția beneficiarilor	Chestionare CEAC 2025–2026	creștere	Chestionare / nov., apr.	Comisia CEAC

Prezentul Plan managerial transpune în acțiuni concrete direcțiile strategice asumate prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională și urmărește dezvoltarea coerentă, sustenabilă și măsurabilă a Școlii Gimnaziale nr. 1 Orășeni-Deal.

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 reflectă angajamentul Școlii Gimnaziale nr. 1 Orășeni-Deal pentru un management responsabil, participativ și orientat spre rezultate. Prin obiective clare, acțiuni măsurabile și monitorizare permanentă, școala urmărește creșterea calității educației, consolidarea unui climat sigur și incluziv și valorificarea potențialului fiecărui elev.

Implementarea prezentului plan va fi susținută prin monitorizare periodică, responsabilitate managerială, colaborare instituțională și adaptarea permanentă a intervențiilor la nevoile reale ale elevilor și ale comunității.

Prin implicarea personalului, elevilor, părinților și partenerilor comunitari, școala își propune să consolideze un mediu educațional sigur, incluziv, modern și orientat spre progres, performanță și dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

Candidat,
prof. Claudia-Geanina HÂRTIE