ŞCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ORĂŞENI DEAL
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax: 0231511365
e-mail: *scoalaorasenideal@yahoo.com*

D E C I Z I A
nr. 142 / 02 .10.2026

Directorul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal, prof. Hârtie Claudia – Geanina, numit prin decizia inspectorului şcolar general al Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani cu nr. 2286/28.08.2026,
În temeiul:

- *Legii Învăţământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023*, cu modificările şi completările ulterioare,
- *Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E.C. nr. 4261/26.06.2026, cu modificările şi completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,* aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023,

Având în vedere:

- Decizia inspectorului şcolar general al Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani cu nr. 2286/28.08.2026 de numire a doamnei Hârtie Claudia – Geanina pe funcţia de director la Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal
- Întrunirea Consiliului profesoral al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal din data de **01.09.2026** prin care s-au desemnat, prin vot secret, 2 **membri** din rândul cadrelor didactice, cu drept de vot, pentru a face parte din Consiliul de Administraţie,
- Adresa Comitetului Reprezentativ al Părinţilor de la nivelul al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal prin care s-au desemnat 2 **reprezentanţi**, cu drept de vot, pentru a face parte din Consiliul de Administraţie,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Curteşti cu **nr. 74/29.09.2026** privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local în consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal,
- **Adresa nr. 10649/01.10.2026** privind desemnarea reprezentantului primarului Comunei Curteşti în consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal,
- Adresele federaţiilor sindicale prin care şi-au desemnat reprezentanţii, cu statut de observator, în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal,

emite prezenta decizie:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii se reactualizează componenţa **Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal** pentru anul şcolar 2026 – 2027, în următoarea componenţă:

Nr. crt.	*Numele şi prenumele*	*Instituţia reprezentativă*	*Calitatea în Consiliu de administraţie*
1	Hartie Claudia	Director – Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal	preşedinte
3	Iftode Carmen	Profesor – Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal	membru
4	Drobotă Monica	Profesor – Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal	membru
6	Brehuiescu Mihaela	Reprezentant Comitetul Reprezentativ al Părinţilor	membru
7	Ilie Mădălina	Reprezentant Comitetul Reprezentativ al Părinţilor	membru
8	Muscaliuc Şerban-Ştefan	Reprezentant Primăria Comunei Curteşti	membru

ŞCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ORĂŞENI DEAL
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax: 0231511365
e-mail: *scoalaorasenideal@yahoo.com*

9	Niţură Sidonia	Reprezentant Consiliul Local al Comunei Curteşti	membru
12	Birsan Lilioara	Liga Sindicatelor din Învăţământ Botoşani	observator
13	Răileanu Oana-Elena	Sindicatul Învăţământului Preuniversitar Botoşani	observator

Art.3. Membrii consiliului de administraţie îşi vor desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile *Legii Învăţământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023*, a *Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4261/26.06.2026 şi a *Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

Art.4. Compartimentul secretariat va comunica prezenta decizie, în original, sub semnătură de primire, persoanelor nominalizate la art. 1.

Art.5. Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 3 zile de la comunicare.

Director,
prof. Claudia Geanina HÂRTIE

Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal
Cod Fiscal: **23578071**

Decizie privind constituirea Comisiei pentru Curriculum

Numărul **133** din data **09.09.2026**

având în vedere prevederile:

- art. 86 alin. (3) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79 alin. (2) lit. a) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9, art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (1), art. 15 alin. (2) și art. 27 alin. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, din 05.02.2021, aprobată prin Ordinul nr. 3238/2021, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021

- art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările și completările ulterioare.

Conform hotărârii consiliului de administrație nr. 5 / 09.09.2026

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, în calitate de Director, numit în baza deciziei numărul nr. 2286 din 28.08.2026

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie Comisia pentru curriculum, pentru anul școlar 2026-2027, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Membrii comisiei îndeplinesc atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Art. 3. Proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei analize de nevoi realizată de comisia pentru curriculum a unității de învățământ.

Art. 4. Comisia pentru curriculum centralizează opționalele propuse de colectivele de cadre didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n, atunci vor fi ofertate cel puțin n + 1 propuneri de opționale.

Art. 5. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali și elevilor.

Art. 6. Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

Art. 7. (1) Comisia pentru curriculum coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.

(2) Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare.

Art. 8. Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

Art. 9. Prezenta decizie se comunică factorilor interesați de către compartimentul secretariat.

Art. 10. Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Anexa Nr. 1

Componența Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele şi prenumele
1	Preşedinte	Director	HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA
2	Membru	Prof. chimie- fizică	Iftode Carmen
3	Membru	Profesor pentru învățământ primar	TUGUI NATASA

Elaborat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal
Cod Fiscal: **23578071**

Decizie privind constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Numărul **135** din data **09.09.2026**

Având în vedere prevederile:

- art. 164 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- art. 234 din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, Publicat în Monitorul Oficial nr. 793/2023

Conform hotărârii consiliului de administrație nr. 1 / 04.09.2025

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, în calitate de Director, numit în baza deciziei numărul nr. 2286/28.08.2026

în temeiul:

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru anul școlar 2025-2026, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitate. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puţin următoarele direcţii: rezultatele învăţării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 3. Comisia își desfăşoară activitatea pe tot parcursul anului școlar.

Art. 4. Activitatea comisiei și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Art. 5. Membrii comisiei îndeplinesc atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică factorilor interesați de către compartimentul secretariat.

Elaborat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Anexa Nr. 1

Componența Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte	Prof. Matematică	Hanghicel Nely
2	Membru	Profesor	IFTODE CARMEN
3	Membru	Profesor	Bulboacă Lenuța
4	Membru	Profesor pentru învățământ primar	Răileanu Oana Elena
5	Membru	Învăţător	Bârsan Lilioara
6	Membru	REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL	NIȚURĂ SIDONIA
7	Membru	REPREZENTANT PĂRINȚI	BREHUIESCU MIHAELA
8	Membru	REPREZENTANT ELEVI	ȘOVAN ANAMARIA

Elaborat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA



Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal
Cod Fiscal: **23578071**

Decizie Privind constituirea comisiei de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență

Numărul **139** din data **09.09.2026**

având în vedere prevederile:

- art. 71 alin. (2) lit. c) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

- art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, Publicat în Monitorul Oficial nr. 793/2023

Conform hotărârii consiliului de administrație nr. 5 / 09.09.2026

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, în calitate de Director, numit în baza deciziei numărul nr. 2286 din 28.08.2026

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023;

- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică.

DECIDE

Art. 1. Începând cu data de 09.09.2026 se consitutie comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din unitatea de învățământ, pentrul anul școlar 2026-2027, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art. 2. Membrii comisiei îndeplinesc atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Art. 3. îşi desfăşoară activitatea pe tot parcursul anului şcola

Art. 4. Activitatea comisiei şi documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Art. 5. Directorul/Directorul adjunct si membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică factorilor interesați de către compartimentul secretariat.

Elaborat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Anexa Nr. 1

Componența Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele şi prenumele
1	Preşedinte	Prof. Ed.Fizică și Sport	TEODORESCU IULIAN
2	Membru	Profesor	BULBOACA GHEORGHE
3	Membru	Profesor pentru învățământ primar	SANDU VIOLETA
4	Membru	Muncitor	VITEL CONSTANTIN

Elaborat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA



Entitatea publică: **Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal**
Localitatea: **Orășeni-Deal,** Judetul: **Botoșani**
Cod Fiscal: **23578071**

DECIZIA Nr 136 / 09.09.2026

privind înființarea Comisiei de Monitorizare

Având în vedere prevederile:

- art. 3 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;
- art. 3, art. 4 din Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 37 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 822 din 08/12/2008.
- art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările și completările ulterioare;

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, în calitate de Director al entităţii publice Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal,
Numit în baza Deciziei numărul 2286 / din 28.08.2026

DECIDE

Art. 1. Se constituie comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a dezvoltării sistemului de control intern / managerial din cadrul unității, în componența din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. (1) În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

(2) Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

(3) Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

(4) Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

(5) Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

(6) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art. 3. Comisia de monitorizare este asistată de un Secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare, secretariat desemnat de Președintele Comisiei de monitorizare sau de conducătorul entității publice, conform procedurii interne.

Art. 4. Controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

Art. 5. (1) Conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

(2) Cerințele generale și specifice de control intern/managerial sunt, în principal, următoarele:

a) cerințe generale:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern/managerial, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției și obiectivelor de ansamblu ale acesteia;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient;

b) cerințe specifice:

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

(3) Conducătorul entității publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, care se transmite Secretariatului General al Guvernului.

Art. 6. (1) În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.

(2) Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

(3) În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.

Art. 7. (1) Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă

conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

(4) Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.

(5) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.

(7) Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

(9) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

(10) Informarea cuprinde o analiză a riscurilor identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, respectiv monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță la nivelul entității publice.

Art. 8. (1) Conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

(2) În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate economicitate și eficiență a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare analizează procedura din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

(4) Procedurile documentate se semnează la întocmire de către responsabili de activitățile procedurale, la verificare de către conducătorul compartimentului, la avizare de către președintele Comisiei de monitorizare și se aprobă de către conducătorul entității publice sau, după caz, conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

(5) În funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.

Art. 9. (1) Secretariatul General al Guvernului, prin Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale (DCIMRI), elaborează și implementează politica în domeniul sistemului de control intern managerial, coordonează și supraveghează prin activități de îndrumare metodologică implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), DCIMRI derulează misiuni de îndrumare metodologică la instituții publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special, inclusiv la cele subordonate, în coordonarea și sub autoritatea acestora, pe baza Planului anual de activitate al direcției.

(3) De la prevederile alin. (2) sunt exceptate autoritățile și instituțiile publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

(4) Planul de activitate al DCIMRI este elaborat anual, de către conducerea direcției și aprobat de către secretarul general al Guvernului.

(5) În vederea îndrumării metodologice, DCIMRI desfășoară activități de conștientizare și diseminare a sistemului de control intern managerial la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 10. (1) Stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale, conform modelului prevăzut în Situația centralizatoare

privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care se transmit entităților publice ierarhic superioare.

(2) Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se realizează la nivelul tuturor compartimentelor entității publice, inclusiv la nivelul instituțiilor/structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entității publice.

(3) Instituțiile publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special transmit la DCIMRI din cadrul Secretariatului General al Guvernului situațiile centralizatoare anuale, până la 20 februarie a anului următor, pentru anul precedent.

Art. 11. Conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie în baza art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, care se prezintă structurii ierarhic superioare.

Art. 12. Controlul intern managerial este în responsabilitatea conducătorilor entităților publice, care au obligația proiectării, implementării și dezvoltării continue a acestuia. Încredințarea unor terți a realizării activităților privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial al entității publice presupune că, în această situație, conducătorul entității publice nu își îndeplinește propriile atribuții cu bune rezultate.

Art. 13. Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 14. Prezenta decizie se transmite la toți membrii comisiei constituite și la toți șefii de servicii / coordonatorii de compartimente din cadrul Instituției și secretariatului pentru colecția de decizii.

Anexa Nr.1

Componenţa Comisiei de Monitorizare din Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal

Funcţia	Numele şi prenumele	Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei
Preşedinte	HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA	Director - Responsabil cu activitatea structurii: Management
Membru	Bighiu Daniela Mirela	Contabil - Responsabil cu activitatea structurii: Contabilitate/Administrativ
Membru	Rotariu Daniela	Secretar - Responsabil cu activitatea structurii: Secretariat/Resurse Umane
Membru	IFTODE CARMEN	Profesor - Responsabil cu activitatea structurii: Consiliu Profesoral
Membru	DROBATA MONICA	Profesor - Responsabil cu activitatea structurii: Consiliu Profesoral

Aprobat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax 0231511365
E-mail: scoalaorasenideal@yahoo.com

D E C I Z I A Nr. 138/09.09.2026

privind constituirea Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Directorul Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Orăşeni Deal, profesor HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, numită prin decizia nr. 2286 din 28.08.2026, a Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani;

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4261/2026;
- Art. 1-6 din Legea 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant;
- OMECT 1409/2007 privind strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Educatiei Nationale nr.5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie in educatie;
- OMEN nr.5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de coruptie in cadrul Ministerului Educatiei Nationale si al institutiilor si unitatilor subordonate/coordonate a caror activitate vizeaza invatamantul preuniversitar.

În temeiul:

- O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- art. 97 din Legea nr.1/2011, Legea educatiei nationale;
- art.256 din Legea 1/2011, Legea educatiei nationale titlul IV, Statutul personalului didactic
- Art.21 (4) lit.j, art.22, art.23, art. 71, (1), (2), art.72 (1), (2), art. 128 (1), art. 131 (4), din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. 5447/2020;

DECIDE :

Art.1 În anul şcolar 2026 – 2027, la nivelul unităţii de învăţământ Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni Deal, se constituie **Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii**

Art.2. Comisia va avea urmatoarea componenta:

Preşedinte: - director, prof. HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Membri:

- Prof. Bulboacă Lenuţa
- Prof. Bulboacă Gheorghe
- Prof. Drobătă Monica
- Prof. Inv. Primar Dughilă Luminiţa
- Reprezentant Consiliu Local, Niţură Sidonia
- Reprezentat al Primarului – Muscaliuc Şerban-Ştefan
- Părinte, Ilie Mădălina
- Elev – Bujniţă Paula

Art. 3. Atributiile comisiei sunt cele prevazute in ROFUIP Titlul V, capitolul I, Sectiunea a III-a, art.66

Art. 4. Compartimentul secretariat va comunica membrilor comisiei prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof. Hârtie Claudia-Geanina

Scoala Gimnaziala Nr.1 Oraseni Deal
Cod Fiscal: **23578071**

Decizie privind constituirea comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică

Numărul **141** din data **09.09.2026**

având în vedere prevederile:

- art. 71 alin. (2) lit. f) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (3) din Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările și completările ulterioare;

Conform hotărârii consiliului de administrație nr. 5 / 09.09.2026

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, în calitate de Director, numit în baza deciziei numărul nr. 2286 din 28.08.2026

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică, pentru anul școlar 2026-2027 în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Membrii comisiei îndeplinesc atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Art. 3. Comisia îşi desfăşoară activitatea pe tot parcursul anului şcolar.

Art. 4. Activitatea comisiei din unitatea de învăţământ şi documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Art. 5. Atribuţiile comisiei pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ şi le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică şi informează personalul didactic privind programele şi proiectele destinate formării continue;

c) elaborează şi propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unităţii de învăţământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul naţional de formare continuă în cariera didactică şi cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează şi desfăşoară ateliere, seminarii, lecţii predate colaborativ, interasistenţe, studii de caz, schimburi de experienţă etc, la nivelul unităţii de învăţământ;

e) organizează activităţi specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar/de licenţiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoaşterii rezultatelor învăţării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilităţi cu scop de învăţare în proiectele finanţate prin programele UE în domeniul educaţiei;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unităţii de învăţământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obţinute inclusiv prin recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculaţi la

data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predare- învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al beneficiarilor primari, la nivelul unităţii de învăţământ;

i) informează şi sprijină personalul didactic în ceea ce priveşte evoluţia în carieră;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce priveşte elaborarea şi gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administraţie şi cu consiliul profesoral al unităţii de învăţământ;

l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învăţământ pentru a elabora programe de formare adaptate şi actualizate;

m) orice alte atribuţii rezultând din legislaţia în vigoare.

Art. 6. Directorul/Directorul adjunct si membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 7. Prezenta decizie se comunică factorilor interesați de către compartimentul secretariat.

Anexa Nr. 1

Componența Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte	prof. învățământ primar	Bârsan Lilioara
2	Membru	Prof. limba și literatura română	Răileanu Oana Elena
3	Membru	Prof. chimie- fizică	Iftode Carmen
4	Membru	Profesor	ȘTIRBĂȚ GHEORGHE-FLORIN

Aprobat
Director
HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax 0231511365
E-mail: scoalaorasenideal@yahoo.com

DECIZIE

Privind constituirea Grupului de acţiune ce are ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creşterea gradului de siguranţă în mediul şcolar, pentru anul şcolar 2025-2026

Nr. 137 din 09.09.2026

având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 4261/2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare

- art. 63- 66 din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA, director al ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 1 ORĂŞENI DEAL, numită prin decizia nr. 2286 din 28.08.2026 emisă de ISJ Botoşani, în temeiul:

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- Ordinului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2025-2026, ***Grupului de acţiune ce are ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru creşterea gradului de siguranţă în mediul şcolar,*** în componenţa din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Prezenta decizie se comunică factorilor implicaţi de către compartimentul secretariat.

Art. 3. Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 4. Prezenta decizie se afişează la avizier şi pe pagina web a unităţii

Anexa 1 - Componenţa Comisiei

Calitate	Funcţia	Numele şi prenumele
Preşedinte	Director	HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA
Membru	Profesor	IFTODE CARMEN
Membru	Profesor –	DROBĂTĂ MONICA
Membru	Profesor înv. primar –	BÂRSAN LILIOARA
Membru	Reprezentant al serviciului public de asistenţă socială	PLIAN BIANCA
Membru	Psiholog şcolar	CRISTEF ELENA-DENISA
Membru	Poliţist proximitate/responsabil unitatea şcolară	CHIRIAC CĂTĂLIN
Membru	Reprezentant părinţi	BREHUESCU MIHAELA
Membru	Reprezentant autoritate locală	NIŢURĂ SIDONIA

Director,

PROF. HÂRTIE CLAUDIA-GEANINA

Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax 0231511365
E-mail: scoalaorasenideal@yahoo.com

DECIZIA

NR. 140 din 09.09.2026
Privind constituirea Comisiei pentru gestionarea SIIIR la nivelul unității de învățământ

Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Orășeni Deal, prof. Hârtie Claudia-Geanina, numit prin decizia nr. 2286 din 28.08.2026 a I.S.J. Botoșani

În temeiul:

- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4261/26.06.2026
- Legea 198/2023, Legea Educației Naționale cu modificările și completarile ulterioare
- Prevederile art. 4(3) din OMEN nr. 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România(SIIIR)

În baza:

- Hotărârii Consiliului de administrație întrunit în ședința din 01.09.2026

DECIZIE:

Art.1. În anul școlar 2026-2027, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Orășeni Deal, se constituie **Comisia pentru gestionarea SIIIR** la nivelul unității de învățământ în următoarea componență:

- Hârtie Claudia-Geanina – președinte
- Iftode Carmen - administrator
- Rotariu Daniela –membru cu rol de secretar și responsabil resurse umane
- Bighiu Daniela – membru cu rol de responsabil financiar contabil
- Drobătă Monica – membru cu rol de monitorizare
- Hanghicel Nely - membru cu rol de monitorizare
- Bulboacă Lenuța - membru cu rol de monitorizare

Art.2. Atribuţiile şi responsabilităţile sunt în conformitate cu prevederile Ordinului M.E.N. nr. 4371 din 13.07.2017;

Art.3. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Hârtie Claudia-Geanina