ŞCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ORĂŞENI DEAL
Com. Curteşti, Jud. Botoşani
Telefon /fax: 0231511365
e-mail: *scoalaorasenideal@yahoo.com*

Nr. 57 / 21.01. 2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
2025-2029



Dezbătut şi avizat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 21.01.2025.

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 21.01.2025

CUPRINS

SECȚIUNEA I: Introducere

I.1. Context legislativ

I.2. Privire de ansamblu asupra comunei Curteşti

I.3. Scurt istoric al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

I.4. Condiţiile materiale şi resursele umane de la Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal

I.5. Rezultatele şcolare obţinute de elevii Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

SECȚIUNEA II: Diagnoza internă și externă

II.1. Analiza PESTE

II.2. Analiza SWOT

SECȚIUNEA III: Planificare strategică

III.1. Ritualuri şi ceremonii

III.2. Viziunea şi misiunea Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

III.3. Ţintele strategice ale Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

III.4. Opţiuni strategice pentru perioada 2025 – 2029

III.5. Planul de implementare a ţintelor strategice pentru perioada 2025 – 2029

III.6. Monitorizarea şi evaluarea generală a PDI

SECȚIUNEA IV

IV.1 Concluzii

SECȚIUNEA I
Introducere

I.1. Context legislativ

Acest Proiect de Dezvoltare Instituţională a fost conceput şi revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

⇒ *Legea Învăţământului Preuniversitar* nr. 198/04.07.2023, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ *Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ *Statutul Elevului*, aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie*, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

⇒ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ *Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, cu modificările şi completările ulterioare

⇒ O.M.E. nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile

⇒ H.G. nr. 1065/29.08.2024 privind aprobarea *Planului naţional de combatere a violenţei şcolare*

⇒ O.M.E. nr. 6196/2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenţei şi infracţiunilor în mediul şcolar ”Împreună prindem curaj”

⇒ O.M.E. nr. 6235/2023 privind aprobarea Procedurii managementului cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ

⇒ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităţilor publice*

⇒ *Codul Muncii* (Legea nr. 53/2003), cu modificarile şi completarile ulterioare

⇒ Legea 544/2001 privind *liberul acces la informaţiile de interes public,* cu modificările şi completările ulterioare

I.2. Privire de ansamblu asupra comunei Curteşti

Aşezare geografică şi organizare administrativă

Comuna Curteşti este situată în partea de sud-vest a municipiului Botoşani şi face parte din Zona Metropolitană Botoşani. Poziționarea în imediata apropiere a municipiului reşedinţă de judeţ facilitează accesul populaţiei la servicii educaţionale, medicale, administrative, comerciale şi culturale, precum şi deplasarea forţei de muncă spre municipiul Botoşani.

Din punct de vedere administrativ, comuna este alcătuită din şapte sate: Curteşti, satul de reşedinţă, Agafton, Băiceni, Hudum, Mănăstirea Doamnei, Orăşeni-Deal şi Orăşeni-Vale. Comuna se învecinează la nord cu comuna Mihai Eminescu, la sud cu comuna Cristeşti, la vest cu comunele Corni şi Vlădeni, iar la est cu municipiul Botoşani şi comuna Bălușeni.

Repere istorice şi culturale

Comuna Curteşti dispune de un patrimoniu istoric şi cultural valoros, satele componente fiind atestate documentar în diferite perioade ale Evului Mediu. Localitatea Curteşti este menţionată în documente din secolul al XVII-lea, însă moşia Curteşti apare în izvoare încă din perioada domniei lui Petru Rareş. Denumirea localităţii este legată de existenţa unei moşii care ar fi aparţinut „Curţii Doamnei”.

Printre cele mai importante repere culturale, spirituale şi turistice ale comunei se numără Mănăstirea Agafton, Tabăra „Codrii de Aramă” de la Agafton şi zona de agrement Lebăda. Viaţa comunităţii este marcată şi de sărbătorile religioase ale satelor, de manifestările tradiţionale şi de evenimentele locale, între care se remarcă „Festivalul Mărului”.

Aceste elemente contribuie la păstrarea identităţii locale şi pot constitui resurse importante pentru activităţile educative, culturale, ecologice şi de cunoaştere a patrimoniului desfăşurate de şcoală.

Caracteristici demografice

Conform rezultatelor Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021, comuna Curteşti avea o populație rezidentă de 6.133 de locuitori, dintre care 3.091 persoane de sex masculin și 3.042 persoane de sex feminin.

Comparativ cu populația de 4.577 de locuitori înregistrată la recensământul din anul 2011, datele evidențiază o creștere demografică semnificativă. Această evoluție poate fi explicată, în principal, prin apropierea față de municipiul Botoșani, dezvoltarea zonelor rezidențiale și stabilirea unor familii tinere în satele comunei.

Creșterea populației reprezintă un aspect favorabil pentru dezvoltarea comunității și pentru menținerea rețelei școlare, dar generează și necesitatea adaptării permanente a infrastructurii educaționale, a spațiilor de învățământ și a serviciilor destinate copiilor și familiilor.

Infrastructură şi accesibilitate

Poziţionarea comunei în proximitatea municipiului Botoşani constituie un avantaj important în ceea ce priveşte mobilitatea populaţiei şi accesul la infrastructura judeţeană. Localităţile componente sunt conectate prin drumuri comunale şi săteşti, iar administraţia publică locală a urmărit modernizarea infrastructurii rutiere şi extinderea reţelelor de utilităţi.

Caracterul dispersat al comunei, alcătuită din şapte sate, poate genera însă dificultăţi privind transportul elevilor, accesul egal la activităţi extraşcolare şi participarea părinţilor la viaţa şcolii. Din această perspectivă, colaborarea dintre unitatea de învăţământ, administraţia publică locală şi familiile elevilor este esenţială pentru asigurarea accesului echitabil la educaţie.

Mediul educaţional local

Școala Gimnazială nr. 1 Orășeni-Deal este o unitate de învăţământ public, independentă, care funcţionează într-un singur schimb şi asigură servicii educaţionale pentru nivelurile preşcolar, primar şi gimnazial.

Prin activitatea sa, şcoala răspunde nevoilor educaţionale ale copiilor din comunitate şi îndeplineşte un rol important în formarea, integrarea şi dezvoltarea acestora. Într-un mediu rural aflat în transformare şi într-o comună cu populaţie în creştere, unitatea şcolară trebuie să îşi adapteze permanent oferta educaţională la particularităţile demografice, sociale şi economice ale comunităţii.

Poziţionarea şcolii în satul Orășeni-Deal şi relaţia sa cu celelalte localităţi ale comunei determină necesitatea acordării unei atenţii deosebite transportului şcolar, frecvenţei elevilor, prevenirii abandonului şcolar şi dezvoltării relaţiei dintre şcoală, familie şi comunitate.

Resurse şi oportunităţi oferite de comunitate

Comunitatea locală oferă şcolii o serie de resurse educaţionale şi oportunităţi de dezvoltare:

- apropierea de municipiul Botoşani şi accesul la instituţii culturale, educaţionale şi administrative;
- patrimoniul natural, istoric şi religios al comunei;
- existenţa unor tradiţii şi evenimente locale care pot fi valorificate în activităţile şcolare;

- posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu Primăria şi Consiliul Local Curteşti, cu parohiile, instituţiile publice, agenţii economici şi organizaţiile neguvernamentale;
- creşterea numărului familiilor tinere şi, implicit, posibilitatea menţinerii sau dezvoltării populaţiei şcolare;
- cadrul natural adecvat desfăşurării activităţilor ecologice, sportive şi de învăţare în aer liber;
- apartenenţa comunei la Zona Metropolitană Botoşani, care poate facilita participarea la proiecte şi iniţiative de dezvoltare intercomunitară.

Implicaţii pentru dezvoltarea instituţională a şcolii

Caracteristicile comunei Curteşti determină orientarea dezvoltării instituţionale a Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal spre:

- ⇨ asigurarea accesului echitabil la educaţie pentru toţi copiii din comunitate;
- ⇨ creşterea calităţii actului educaţional şi adaptarea acestuia la nevoile individuale ale elevilor;
- ⇨ dezvoltarea unui mediu şcolar sigur, incluziv şi motivant;
- ⇨ prevenirea absenteismului, a abandonului şcolar şi a situaţiilor de risc educaţional;
- ⇨ valorificarea tradiţiilor, patrimoniului şi resurselor naturale locale;
- ⇨ consolidarea parteneriatului dintre şcoală, familie, autorităţile publice şi ceilalţi reprezentanţi ai comunităţii;
- ⇨ atragerea de resurse şi implementarea unor proiecte locale, naţionale şi europene;
- ⇨ promovarea şcolii drept centru educaţional, cultural şi comunitar.

În concluzie, comuna Curteşti reprezintă o comunitate rurală dinamică, aflată sub influenţa dezvoltării periurbane a municipiului Botoşani. Creşterea populaţiei, diversificarea activităţilor economice şi existenţa unui important patrimoniu natural şi cultural creează oportunităţi reale pentru dezvoltarea şcolii. În acelaşi timp, particularităţile sociale, economice şi teritoriale ale comunei impun adoptarea unor măsuri educaţionale incluzive, flexibile şi orientate spre colaborarea permanentă cu familia şi comunit

I.3. Scurt istoric al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal are o tradiţie importantă în educarea copiilor din comuna Curteşti, fiind, de-a lungul timpului, una dintre instituţiile de referinţă ale comunităţii locale. Înfiinţată pentru a răspunde nevoii de educaţie a copiilor din satul Orăşeni-Deal şi din localităţile învecinate, şcoala şi-a dezvoltat treptat activitatea, adaptându-se schimbărilor sociale, demografice şi educaţionale.

Primul local al şcolii datează din anul 1900 sub coordonarea profesorului PASCAL DUMITRU, funcţionând cu un număr de 7 clase. Datorită numărului mare de elevi, în anul 1990 a fost dat în folosinţă un local nou de şcoală cu toate dotările necesare.

De-a lungul existenţei sale, unitatea de învăţământ a contribuit la formarea mai multor generaţii de elevi, oferindu-le cunoştinţele, deprinderile şi valorile necesare integrării în societate. Activitatea şcolii s-a desfăşurat prin implicarea constantă a cadrelor didactice, a familiilor şi a autorităţilor locale, care au sprijinit educaţia şi dezvoltarea comunităţii.

În timp, baza materială şi oferta educaţională au fost îmbunătăţite, în acord cu cerinţele sistemului naţional de învăţământ. În prezent, Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal este o unitate de învăţământ publică, independentă, care asigură educaţie la nivel preşcolar, primar şi gimnazial şi îşi desfăşoară activitatea într-un singur schimb.

Structura organizatorică a Şcolii Gimnaziale Nr.1 Orăşeni Deal şi a şcolilor arondate:

- ⇨ Şcoala Gimnazială Nr.1 Orăşeni Deal – cu personalitate juridică
- ⇨ Şcoala Gimnazială ”Neculai Leon” Băiceni – structură
- ⇨ Şcoala Primară Nr. 2 Orăşeni Vale – structură
- ⇨ Grădiniţa cu Program Normal Curteşti – structură

Păstrând legătura cu tradiţiile şi valorile locale, şcoala urmăreşte să ofere un mediu educaţional sigur, incluziv şi modern, în care fiecare copil să beneficieze de şanse egale de dezvoltare. În acelaşi timp, instituţia desfăşoară proiecte şi activităţi prin care elevii sunt încurajaţi să cunoască şi să protejeze patrimoniul natural şi cultural al comunităţii.

De-a lungul timpului au existat nume sonore a căror existenţă se leagă de satele şi şcolile din comuna Curteşti:

- la Băiceni şi-au petrecut copilăria doi mari savanţi biologi de renume european: GRIGORE ANTIPA şi fratele său vitreg, NECULAI LEON (părintele parazitologiei)
- Din anul 2000 şcoala din Băiceni a primit numele marelui savant Neculai Leon
- Există şi alte nume, mai puţin sonore, dar care s-au evidenţiat dintre elevii care au frecventat cursurile acestor şcoli, devenind oameni de seamă: profesor de istorie

ŞOVAN OCTAVIAN, inginer de marină TAUCIUC VASILE, inginer constructor MOROŞANU ŞTEFAN, profesor de biologie DUGHILĂ VICTOR.

Prin întreaga sa activitate, Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni-Deal continuă tradiţia educaţiei locale şi îşi consolidează rolul de centru educaţional, cultural şi comunitar al comunei Curteşti.

I.4. Condiţiile materiale şi resursele umane de la Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal

Personalul, cadrele didactice ce îşi desfăşoară activitatea în această şcoală sunt calificate şi majoritatea titulare, pasionaţi pentru munca pe care o prestează, dăruiţi şcolii şi elevilor acesteia.

Profesionalismul acestor cadre fac şcoala mai primitoare, mai atrăgătoare, mai luminoasă.

Corpul profesoral al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal este format din **27** cadre didactice, din care:

	Total norme	*Din care ocupate cu personal care au gradul*					
		Debutanţi	Def.	II	I	Doctorat	Necalificat
Total							
Educatoare	3	1	0	2	0		
Învăţători	6	0	1	0	5		
Profesori	18	5	2	4	7		

Personalul didactic auxiliar:

⇒ total personal didactic auxiliar **3**, din care calificat pentru postul ocupat 3.

⇒ gradul de acoperire al posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare este de 100%.

Personalul nedidactic:

⇒ total personal nedidactic angajat **6**, din care calificat pentru postul ocupat 6.

Populaţia şcolară este reprezentată de un total de **235** preşcolari şi elevi, din care:

⇨ învăţământ preşcolar: 3 grupe cu un număr de 63 preşcolari;

⇨ învăţământ primar: 6 clase cu un număr de 93 elevi;

⇨ învăţământ gimnazial: 4 clase cu un număr de 79 elevi.

Oferta educaţională a Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

- Activităţi instructiv-educative:
  - Limbă şi comunicare
  - Matematică şi ştiinţe
  - Om şi societate
  - Arte
  - Tehnologii
  - Educaţie fizică şi sport

- Activităţi opţionale:
  - Prietenul meu – calculatorul
  - Literatură pentru copii
  - Matematică distractivă
  - Explorarea textului literar pentru dezvoltarea gândirii critice
- Activităţi extraşcolare cu conţinut educativ:
  - Activităţi sportive, cultural-artistice, ecologice
  - Concursuri
  - Expoziţii
  - Excursii
  - Plimbări
- Activităţi de aprofundare a materiei pentru elevii cu performante la învăţătură
- Activităţi de recuperare a rămânerilor în urmă la învăţătură

Resursele materiale existente la nivelul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal:

- cadru ambiental – stimulativ pentru desfăşurarea activităţilor instructiv-educative
- şcolile dispun de săli spaţioase, luminoase, mobilier modern.
- prin programul Guvernamental PLD1 si PNRAS au fost reabilitate si dotate toate unităţile şcolare.
- există calculatoare în fiecare şcoală, cabinet de informatică la Orăşeni Deal, imprimante, Xerox, table interactive în sălile de clasa, 20 calculatoare, 4 laptopuri, 3 imprimante, 3 aparate de multiplicat Xerox, videoproiector
- sală de lectură modernă
- sală de spectacole la Curteşti
- mijloace audio-vizuale: 2 video proiectoare, staţie de amplificare, laborator multimedia, radioul scolii
- materiale didactice diverse
- bibliotecă (7936 volume)
- maşini şi utilaje în cadrul atelierului: aparat de sudură, menghine, maşini de găurit, sculele şi uneltele necesare.
- şcoala reţea de internet la toate unităţile arondate

I.5. Rezultatele şcolare obţinute de elevii Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

Puncte tari, care sprijină realizarea proiectului:

- ⇨ şcolarizarea tuturor elevilor; prezenţă bună şi foarte bună a majorităţii elevilor la cursuri şi a preşcolarilor la grădiniţă;
- ⇨ interesul manifestat de o parte din cadrele didactice din şcoală pentru modernizarea bazei material – didactice, pentru perfecţionarea profesională şi formarea continuă, pentru renovarea tehnologiei didactice;
- ⇨ interesul multor elevi pentru informarea modernizată;
- ⇨ dotarea unităţii şcolare;
- ⇨ disponibilitatea conducerii şcolii şi a celor mai multe cadre didactice pentru integrarea în comunitatea locală şi pentru comunicare;
- ⇨ unitatea şcolară are relaţii bune de colaborare şi parteneriat cu alte şcoli/instituţii din judeţ: Şcoala Gimnazială ”Elena Rareş” Botoşani, Şcoala Gimnazială nr. 1 Cristeşti, Liceul Tehnologic ”Ştefan cel Mare şi Sfânt” Vorona, Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoşani şi Casa Corpului Didactic Botoşani.

Puncte slabe

- ⇨ creşterea numărului de elevi cu rezultate slabe la învăţătură;
- ⇨ creşterea numărului de elevi care nu respectă Regulamentul Intern, care săvârşesc acte de indisciplină, nu menţin ordinea şi disciplina în şcoală şi în afara ei, distrug bunurile şcolii;
- ⇨ existenţa unui număr de elevi din medii defavorizate, a căror părinţi nu le asigură condiţii minime şi nu răspund la solicitările şcolii.

SECȚIUNEA II
Diagnoza internă și externă

II.1. Analiza PESTE

P (context politic)

- Politica educaţională la nivel naţional, nu este considerată ca fiind prioritară, diminuându-se volumul resurselor financiare bugetare alocate în condiţiile în care activităţile sportive sunt mari consumatoare de resurse financiare
- Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare
- Autonomia în plan local sporeşte răspunderea şcolii fără o creştere substanţială a sprijinului autorităţilor
- Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţii de învăţământ
- Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă” şi alte programe
- Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională

E (context economic)

- La nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.
- Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor
- Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de învăţământ, poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare
- Resursele financiare ale sistemului de învăţământ sunt limitate, nu este de aşteptat o creştere substanţială a finanţării învăţământului raportată la procentul real alocat din PIB

S (context social)

- Atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor
- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolară creează probleme de încadrare cu personalul didactic
- Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel de educaţie scăzut
- În comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite
- Coexistenţa paşnică între persoanele din comunitate aparţinând diferitelor religii

T (context tehnologic)

- Formarea elevilor prin utilizarea tehnologiei informaţionale (calculatoare, programe, internet, consiliere şi informare) este în creştere continuă, sporind şanselor acestora de succes
- Generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depăşirea graniţelor locale şi regionale
- Posibilităţile locale de sprijin a şcolilor din comunitate pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse

E (context ecologic)

- Elevii si profesorii şcolii sunt implicaţi activ în programe de tip Eco-Şcoala pentru mediul înconjurător
- Promovarea educaţiei pentru mediu prin desfăşurarea activităţilor în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune

II.2. Analiza SWOT

Realizată pe cele 4 domenii (Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale/financiare, Relaţia cu comunitatea) îşi propune să răspundă la întrebarea *Unde suntem?*

A) CURRICULUM

Puncte tari

- Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare
- Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele elevilor, baza materiala şi încadrare
- Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional
- Surse informaţionale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu
- Facilitarea educaţiei în aer liber la nivelul unităţii de învăţământ prin derularea Programului naţional ”Şcoala altfel”/Programului ”Săptămâna verde”

Puncte slabe

- Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia
- Procentul de promovare la examenul naţionale de Evaluare Naţională sub media judeţeană şi naţională
- Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic

Oportunităţi

- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării
- Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare
- Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie
- Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online
- Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării

Ameninţări

- Nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare;
- Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte
- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ

B) RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic
- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele
- Personal nedidactic conştiincios si disciplinat
- Elevi deschişi pentru activitatea de performanţă
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă
- Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator

Puncte slabe

- Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial
- Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
- Dificultăţi de adaptare la ritmul schimbărilor din învăţământ

Oportunităţi

- Întâlniri cu părinţii şi elevii cu diverse ocazii şi pe diferite teme de interes comun (şedinţe cu părinţii, lectorate, consultaţii, programe de pregătire suplimentară etc.)
- Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare
- Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate
- Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- Posibilitatea încheierii de parteneriate cu instituţii/asociaţii de formare în vederea realizării unor activităţi de formare a cadrelor didactice din şcoală

Ameninţări

- Fluctuaţia personalului didactic suplinitor
- Scăderea numărului de copii din comuna creează probleme de încadrare cu personalul didactic
- Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE
- Creşterea numărului de copii cu dificultăţi de învăţare
- Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii

C) RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

Puncte tari

- Şcoala dispune de un local nou, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare
- Baza materială bună în continuă modernizare
- Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de dotare cu echipamente IT de ultima generaţie, de manuale, auxiliare didactice, parascolare
- Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu
- Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice
- Centralele termice asigură condiţiile termice necesare activităţii
- Utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele unităţii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale

Puncte slabe

- Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi
- Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă
- Lipsa unui proiect cu finanţare externă
- Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi
- Resurse financiare insuficiente pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice

Oportunităţi

- Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente
- Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă
- Parteneriat cu Primăria comunei Curteşti pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale
- Accesarea de fonduri extrabugetare prin aplicarea pe proiecte cu finanţare europeană în domeniul educaţiei şi formării (Erasmus+, PNRR, PNRAS etc.)

Ameninţări

- Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu si lung
- Bugetul limitat al şcolii generat de finanţarea per elev
- Uzura şi defectarea frecventă a unor echipamente necesare în procesul instructiv-educativ
- Starea financiară precară a familiilor din care provin majoritatea elevilor sportivi
- Finanţarea insuficientă a unităţii de învăţământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev

D) RELAŢIA CU COMUNITATEA

Puncte tari

- Activităţi organizate cu reprezentanţii administraţiei publice locale şi cu reprezentanţii instituţiilor cu atribuţii în domeniul şcolar pe linia creşterii gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţii de învăţământ
- Activităţi organizate în baza parteneriatului educaţional şcoală-familie
- Activităţi organizate în baza parteneriatelor încheiate cu instituţii/ONG/asociaţii în vederea realizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare
- Implicarea coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative

Puncte slabe

- Implicare redusă a părinţilor în problematica liceului (la clasele mari sau la unele grupe/secţii sportive) şi în dezvoltarea relaţiilor parteneriale
- Număr mic de activităţi extraşcolare care să implice participarea activă a părinţilor la viaţa şcolii
- Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din municipiu şi din ţară şi de proiecte internaţionale
- Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate

Oportunităţi

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat
- Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat
- Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii
- Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală
- Accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară
- Posibilitatea promovării imaginii unităţii la nivelul comunităţii prin mass-media locală, reţele sociale, site-ul unităţii, alte publicaţii etc.

Ameninţări

- Slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional
- Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii
- Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii
- Timpul limitat, multitudinea sarcinilor de serviciu şi slaba motivaţie a cadrelor didactice pentru elaborarea şi implementarea unor proiecte
- Insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii
- Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării

SECȚIUNEA III
Planificare strategică

III.1. Ritualuri şi ceremonii

Cultura organizaţională conturată în Şcoala Gimnazială nr. 1 Orăşeni Deal reprezintă un ansamblu specific de valori, credinţe şi semnificaţii împărtăşite de către întregul colectiv. Cele mai semnificative dintre acestea sunt:

- deschiderea oficială a anului şcolar
- ziua mondială a Educaţiei (5 octombrie)
- obiceiuri şi tradiţii la sărbătorile de iarnă (decembrie);
- ziua Europei (mai)
- cursul festiv pentru clasa a VIII - a

Simboluri:

- Sigla Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal
- Pagina web a Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal
- Pagina Facebook a Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

Valorile Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal, ca organizaţie preocupată de satisfacerea la un nivel înalt a cerinţelor şi nevoilor grupurilor sale ţintă, sunt:

- Calitate – susţinerea unei culturi a calităţii în toate domeniile şi la toate nivelurile structurale şi funcţionale ale unităţii şcolare
- Corectitudine
- Cinste
- Integritate – onestitate în toate activităţile şcolare, transparenţă în tot ce ne propunem să realizăm, responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi standardele profesionale
- Flexibilitate – în vederea depăşirii diverselor obstacole din calea realizării programelor individuale şi instituţionale
- Profesionalism – în găsirea de soluţii şi alternative la constrângerile inerente, de natură diversă, în faţa dezvoltării şi afirmării instituţionale profesionale
- Echitate – egalitate de şanse şi acces la educaţie pentru toţi copiii

III.2. Viziunea şi misiunea Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

VIZIUNEA

Viziunea, în conformitate cu legislaţia şcolară, reprezintă imaginea ideală a ceea ce doreşte Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni Deal să realizeze în viitor pe termen scurt, mediu şi lung.

Viziunea principală a colectivului didactic al şcolii noastre este realizarea idealului educaţional care constă în dezvoltarea liberă şi armonioasă a individualităţii umane şi formarea personalităţii autonome şi creative prin:

- însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a valorilor culturii naţionale şi universale;
- formarea capacităţilor intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice, prin asimilarea de cunoştinţe umaniste, ştiinţifice, tehnice şi estetice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii şi autoinstruirii pe durata întregii vieţi;
- educarea în spiritul respectării libertăţilor fundamentale ale omului, a demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii;
- cultivarea sensibilităţii faţă de valorile moral – civice, a respectului pentru natură şi mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului prin educaţie fizică, educaţie igienico – sanitară;
- pregătirea tinerei generaţii pentru desfăşurarea de activităţi utile, producătoare de bunuri materiale şi spirituale.

De asemenea, vom asigura cultivarea dragostei faţă de ţară, de trecutul şi tradiţiile poporului nostru. Vom urmări ca, printr-o orientare şcolară atentă, absolvenţii cu potenţial intelectual bun, după parcurgerea traseului profesional, să se reîntoarcă în sat, cu deosebire în: învăţământ, sănătate, cultură, administraţie, agricultură.

Dorim să construim o comunitate şcolară în care toţi participă, obţin performanţe şi sunt mândri de realizările lor**,** formând astfel cetăţenii de mâine care vor şti să se adapteze şi să-şi găsească locul într-o societate modernă.

In viziunea noastră, Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni Deal este un loc în care:

- ⇨ fiecare este binevenit şi sprijinit să-şi dezvolte întregul potenţial;
- ⇨ lucrăm, învăţăm, experimentăm, ne antrenăm împreună;
- ⇨ respectăm tot ce ne înconjoară şi avem grijă unii de alţii.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni Deal este un loc în care **fiecare copil contează** şi este tratat cu respect şi dragoste.

VIZIUNEA Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Orăşeni (***Unde vrem să fim*** peste 4 ani):

Școala Gimnazială Nr. 1 Orășeni Deal urmărește dezvoltarea unei școli moderne și incluzive, în care fiecare copil să aibă posibilitatea de a-și construi un viitor demn, păstrându-și, în același timp, legătura cu valorile și tradițiile locale.

MISIUNEA

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecărui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

Școala Gimnazială Nr. 1 Orășenii asigură elevilor șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o Europă unită, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni recunoaşte faptul că fiecare copil este unic, că toţi copiii sunt creativi şi că au nevoie de succes. Prin urmare, Şcoala Gimnazială Nr. 1 Orăşeni respectă nevoile individuale ale elevilor, le asigură protecţie într-un mediu favorabil învăţării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare este încurajat să-şi cunoască şi să-şi dezvolte potenţialul şi aptitudinile conform cu aspiraţiile proprii dar şi cu cerinţele societăţii.

Misiunea Şcolii Gimnazială Nr. 1 Orăşeni este să ofere fiecărui elev un învăţământ diversificat, individualizat şi stimulativ care promovează auto-disciplina, motivaţia, care favorizează autonomia, spiritul critic şi creativitatea, pentru o mai bună reuşită şcolară.

Ne propunem să-i conducem pe elevi spre succes, cu implicarea familiei şi a comunităţii.

III.3. Ţintele strategice ale Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni Deal

OBIECTIVELE STRATEGICE propuse pentru perioada 2022 – 2026 sunt axate, în principal, pe 3 domenii considerate fundamentale: relaţia cu elevii şi profesorii, relaţia cu comunitatea şi gestionarea resurselor financiare şi materiale:

Ţinta strategică 1: **Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor**

1. Creşterea anuală a ponderii elevilor care obţin rezultate bune şi foarte bune la evaluările interne şi la evaluările naţionale.
2. Reducerea numărului elevilor cu dificultăţi de învăţare prin organizarea programelor de pregătire suplimentară, activităţilor remediale şi planurilor individualizate de intervenţie.
3. Utilizarea, la toate nivelurile de învăţământ, a metodelor moderne, interactive şi centrate pe elev.
4. Monitorizarea periodică a progresului şcolar şi adoptarea unor măsuri de sprijin adaptate nevoilor fiecărui elev.
5. Dezvoltarea competenţelor de literaţie, matematică, ştiinţe, comunicare şi rezolvare de probleme.
6. Stimularea elevilor capabili de performanţă prin participarea la concursuri, olimpiade, proiecte şi activităţi extracurriculare.
7. Creşterea gradului de implicare a părinţilor în susţinerea progresului şcolar al copiilor.

Ţinta strategică 2: **Asigurarea unui mediu educaţional sigur, incluziv şi favorabil stării de bine**

1. Prevenirea şi reducerea absenteismului, abandonului şcolar, violenţei, bullyingului şi comportamentelor de risc.
2. Asigurarea accesului egal la educaţie pentru toţi elevii, indiferent de situaţia socială, economică, etnică sau de nivelul de pregătire.
3. Identificarea timpurie şi sprijinirea elevilor aflaţi în situaţii de risc educaţional sau social.
4. Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare şcolară şi sprijin emoţional pentru elevi.
5. Organizarea unor activităţi pentru dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale, a respectului, toleranţei şi cooperării.
6. Creşterea gradului de siguranţă în spaţiile şcolare şi în timpul transportului elevilor.

7. Consolidarea colaborării dintre școală, familie, autorități și instituțiile de sprijin pentru protecția și bunăstarea copilului.

Ținta strategică 3: **Modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea competențelor digitale**

1. Îmbunătățirea și modernizarea spațiilor de învățământ, astfel încât acestea să fie sigure, funcționale și atractive.
2. Dotarea sălilor de clasă cu mobilier adecvat, echipamente digitale, materiale didactice și resurse educaționale moderne.
3. Asigurarea accesului cadrelor didactice și al elevilor la internet, platforme educaționale și aplicații digitale.
4. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin integrarea tehnologiei în activitățile de predare, învățare și evaluare.
5. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă și responsabilă a instrumentelor digitale.
6. Dezvoltarea fondului de carte și transformarea bibliotecii școlare într-un spațiu modern de informare și învățare.
7. Atragerea de fonduri locale, naționale și europene pentru modernizarea bazei materiale și a infrastructurii educaționale.
8. Amenajarea, până la finalul anului școlar 2026–2027, a unui loc de joacă sigur, modern și atractiv în curtea școlii, cu sprijinul Primăriei Comunei Curtești.
9. Crearea, până la finalul anului școlar 2028–2029, a unui parc de agrement în curtea școlii, destinat activităților educative, recreative și comunitare, în parteneriat cu Primăria Comunei Curtești.

Ținta strategică 4: **Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate și dezvoltarea culturii organizaționale**

1. Creșterea participării părinților la activitățile școlii și la luarea deciziilor privind educația copiilor.
2. Dezvoltarea unor parteneriate durabile cu Primăria și Consiliul Local Curtești, instituțiile publice, parohiile, agenții economici și organizațiile neguvernamentale.
3. Implicarea elevilor în proiecte comunitare, activități de voluntariat, acțiuni ecologice și evenimente culturale.
4. Promovarea tradițiilor, istoriei și patrimoniului local prin activități curriculare și extracurriculare.

5. Îmbunătățirea comunicării interne și externe și promovarea imaginii școlii în comunitate.
6. Creșterea participării personalului didactic la programe de formare continuă și schimburi de bune practici.
7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate, profesionalism și respect reciproc.
8. Participarea școlii la proiecte și programe educaționale locale, județene, naționale și europene.

III.4. Opţiuni strategice pentru perioada 2025–2029

Nr. crt.	Ţinta strategică	Opţiuni strategice
1	**Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor**	**Opţiunea curriculară:** adaptarea curriculumului la nevoile reale ale elevilor, utilizarea metodelor interactive, diferenţierea şi individualizarea învăţării. **Opţiunea privind resursele umane:** formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării, educaţiei remediale, utilizării metodelor moderne şi managementului clasei. **Opţiunea financiară şi materială:** achiziţionarea de auxiliare, materiale didactice, echipamente şi resurse necesare desfăşurării unor activităţi educaţionale de calitate. **Opţiunea relaţiilor comunitare:** implicarea părinţilor, autorităţilor locale şi partenerilor educaţionali în susţinerea progresului şcolar şi a performanţei elevilor. **Opţiunea managerială:** monitorizarea sistematică a rezultatelor, stabilirea măsurilor remediale şi utilizarea datelor şcolare în procesul decizional.
2	**Asigurarea unui mediu educaţional sigur, incluziv şi favorabil stării de bine**	**Opţiunea curriculară:** integrarea în activităţile şcolare a educaţiei pentru sănătate, siguranţă, prevenirea violenţei, dezvoltare socio-emoţională şi cetăţenie democratică. **Opţiunea privind resursele umane:** dezvoltarea competenţelor personalului pentru identificarea şi sprijinirea elevilor vulnerabili, prevenirea bullyingului şi gestionarea situaţiilor de criză. **Opţiunea financiară şi materială:** îmbunătăţirea condiţiilor de siguranţă, igienă, accesibilitate şi supraveghere din spaţiile şcolare. **Opţiunea relaţiilor comunitare:** colaborarea cu familia, CJRAE, serviciile sociale, poliţia, autorităţile locale şi instituţiile medicale pentru protecţia şi sprijinirea elevilor. **Opţiunea managerială:** aplicarea procedurilor privind siguranţa, absenteismul, abandonul, violenţa şi intervenţia în situaţii de risc.

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice
3	**Modernizarea infrastructurii școlare și dezvoltarea competențelor digitale**	**Opțiunea curriculară:** integrarea instrumentelor și resurselor digitale în activitățile de predare, învățare și evaluare. **Opțiunea privind resursele umane:** formarea personalului în domeniul competențelor digitale, securității cibernetice și utilizării platformelor educaționale. **Opțiunea financiară și materială:** modernizarea sălilor de clasă, a laboratoarelor, bibliotecii și spațiilor auxiliare; dotarea cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice moderne. **Opțiunea relațiilor comunitare:** dezvoltarea parteneriatelor cu Primăria Curtești, agenți economici, organizații și instituții pentru atragerea de resurse și implementarea proiectelor. **Opțiunea managerială:** planificarea etapizată a investițiilor, gestionarea eficientă a bazei materiale și accesarea programelor de finanțare naționale și europene.
4	**Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate și dezvoltarea culturii organizaționale**	**Opțiunea curriculară:** dezvoltarea activităților extracurriculare, de voluntariat, educație ecologică, patrimoniu local și cetățenie activă. **Opțiunea privind resursele umane:** stimularea muncii în echipă, dezvoltarea leadershipului, recunoașterea performanțelor și implicarea personalului în proiecte și decizii instituționale. **Opțiunea financiară și materială:** atragerea de sponsorizări, donații și finanțări pentru activități comunitare, culturale și educaționale. **Opțiunea relațiilor comunitare:** consolidarea colaborării cu părinții, autoritățile locale, parohiile, instituțiile culturale, ONG-urile și agenții economici. **Opțiunea managerială:** dezvoltarea comunicării interne și externe, promovarea imaginii școlii, extinderea parteneriatelor și participarea la proiecte locale, naționale și europene.

Sinteza opțiunilor strategice

Domeniul opțiunii strategice	Direcția generală de intervenție
Curriculum	Adaptarea ofertei educaționale la nevoile elevilor și comunității, promovarea metodelor moderne, a incluziunii, educației digitale și activităților extracurriculare.
Resurse umane	Formarea continuă, creșterea competențelor profesionale, dezvoltarea colaborării și responsabilizarea personalului.
Resurse financiare și materiale	Utilizarea eficientă a bugetelor, modernizarea infrastructurii și atragerea de resurse suplimentare.
Relații comunitare	Consolidarea colaborării dintre școală, familie, autoritatea locală și partenerii comunitari.
Management instituțional	Planificare, monitorizare, evaluare, comunicare transparentă și decizii bazate pe date și rezultate.

III.5. Planul de implementare a ţintelor strategice pentru perioada 2025–2029

Ţinta strategică 1: **Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ şi îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor**

Obiectivul 1.1: Creşterea anuală a ponderii elevilor care obţin rezultate bune şi foarte bune la evaluările interne şi la evaluările naţionale

Măsuri/acţiuni:

- realizarea evaluărilor iniţiale la toate disciplinele;
- elaborarea planurilor de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare;
- analiza semestrială şi anuală a progresului elevilor;
- organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională;
- pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale;
- utilizarea subiectelor diferenţiate şi a testelor standardizate;
- organizarea unor întâlniri cu părinţii privind progresul şcolar.

Termen: anual, în perioada septembrie 2025 – august 2029.

Responsabili: directorul unităţii, Comisia pentru curriculum, responsabilii ariilor curriculare, profesorii de limba română şi matematică, diriginţii, învăţătorii.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul de stat, proiecte educaţionale, fonduri europene, sponsorizări şi donaţii, în condiţiile legii.

Indicatori de performanţă:

- creşterea anuală cu minimum 3% a ponderii elevilor cu medii peste 7;
- creşterea ratei de promovare la Evaluarea Naţională;
- reducerea numărului elevilor corigenţi;
- realizarea a minimum două simulări anual pentru clasa a VIII-a;
- existenţa rapoartelor de analiză a rezultatelor.

Evaluare: analiza rezultatelor la testările iniţiale, formative şi sumative; analiza rezultatelor la simulări şi examene naţionale; rapoarte semestriale şi anuale; comparaţii între rezultatele iniţiale şi cele finale.

Obiectivul 1.2: Reducerea numărului elevilor cu dificultăţi de învăţare prin activităţi remediale şi intervenţii individualizate

Măsuri/acţiuni:

- identificarea elevilor cu dificultăţi de învăţare;
- realizarea fişelor individuale de progres;
- organizarea programelor remediale;

- elaborarea planurilor individualizate de intervenţie;
- colaborarea cu profesorul consilier şi cu familia;
- adaptarea metodelor şi instrumentelor de evaluare;
- includerea elevilor eligibili în programe de tip „Școală după școală”.

Termen: identificare în primele două luni ale fiecărui an şcolar; activităţi pe tot parcursul perioadei 2025–2029.

Responsabili: cadrele didactice, învăţătorii, diriginţii, profesorul consilier şcolar, profesorul de sprijin, Comisia pentru curriculum, directorul.

Surse de finanţare: bugetul de stat, bugetul local, programe naţionale, proiecte PNRR şi europene, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- planuri remediale elaborate pentru toţi elevii identificaţi;
- minimum 75% dintre elevii participanţi înregistrează progres;
- reducerea anuală a numărului de corigenţe;
- reducerea diferenţelor dintre rezultatele iniţiale şi cele finale;
- participarea constantă a elevilor la activităţile remediale.

Evaluare: fişe de progres, portofolii, teste comparative, rapoarte ale cadrelor didactice, chestionare aplicate elevilor şi părinţilor, analiza frecvenţei.

Obiectivul 1.3: Utilizarea metodelor moderne, interactive şi centrate pe elev

Măsuri/acţiuni:

- proiectarea unor lecţii interactive şi interdisciplinare;
- utilizarea învăţării prin proiect, cooperare şi investigaţie;
- organizarea asistenţelor şi interasistenţelor la ore;
- realizarea unor schimburi de bune practici;
- participarea profesorilor la cursuri de formare;
- utilizarea resurselor educaţionale deschise;
- introducerea unor activităţi bazate pe gândire critică şi creativitate.

Termen: permanent, 2025–2029; monitorizare semestrială.

Responsabili: directorul, responsabilul cu formarea continuă, Comisia pentru curriculum, responsabilii ariilor curriculare, toate cadrele didactice.

Surse de finanţare: bugetul de stat, bugetul local, fonduri europene, Casa Corpului Didactic, programe Erasmus+, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- minimum 70% dintre activităţile asistate utilizează metode interactive;
- minimum două activităţi demonstrative anual;
- minimum 80% dintre cadrele didactice participă la activităţi de formare;
- creşterea gradului de implicare activă a elevilor;
- existenţa unor proiecte interdisciplinare la fiecare nivel de învăţământ.

Evaluare: fişe de asistenţă la ore, portofolii profesionale, rapoarte ale comisiilor, chestionare pentru elevi, analiza produselor realizate în cadrul proiectelor.

Obiectivul 1.4: Monitorizarea periodică a progresului şcolar şi adoptarea măsurilor de sprijin adaptate nevoilor elevilor

Măsuri/acţiuni:

- elaborarea unui sistem unitar de monitorizare;
- completarea periodică a fişelor de progres;
- realizarea analizelor comparative;
- organizarea întâlnirilor de caz pentru elevii aflaţi în dificultate;
- comunicarea periodică a rezultatelor către părinţi;
- stabilirea măsurilor individuale de recuperare şi dezvoltare;
- monitorizarea elevilor care trec de la un nivel de învăţământ la altul.

Termen: lunar, semestrial şi anual, în perioada 2025–2029.

Responsabili: directorul, cadrele didactice, diriginţii, învăţătorii, Comisia pentru curriculum, profesorul consilier.

Surse de finanţare: bugetul unităţii, bugetul local, proiecte educaţionale.

Indicatori de performanţă:

- fişe de progres pentru minimum 90% dintre elevi;
- minimum două informări anuale adresate părinţilor;
- măsuri de intervenţie pentru fiecare elev aflat în risc;
- reducerea numărului elevilor cu regres şcolar;
- existenţa rapoartelor de monitorizare.

Evaluare: analiza fişelor de progres, procese-verbale ale întâlnirilor, rapoarte ale diriginţilor, analiza cataloagelor şi a rezultatelor şcolare.

Obiectivul 1.5: Dezvoltarea competențelor de literație, matematică, științe, comunicare și rezolvare de probleme

Măsuri/acţiuni:

- organizarea activităţilor de lectură zilnică;
- derularea atelierelor de scriere şi comunicare;
- organizarea concursurilor de lectură şi matematică;
- realizarea experimentelor şi activităţilor practice;
- organizarea unor activităţi de tip STEM;
- utilizarea problemelor din viaţa cotidiană;
- dezvoltarea unor cluburi de lectură, matematică şi ştiinţe.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: cadrele didactice, bibliotecarul sau responsabilul CDI, responsabilii comisiilor metodice, directorul.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul de stat, proiecte educaţionale, fonduri europene, sponsorizări, donaţii de carte.

Indicatori de performanţă:

- minimum un proiect de literaţie în fiecare an;
- minimum două activităţi STEM anual;
- creşterea rezultatelor la evaluările standardizate;
- creşterea numărului de cărţi împrumutate;
- minimum 60% dintre elevi implicaţi în activităţi tematice.

Evaluare: teste de competenţe, portofolii, produse ale elevilor, evidenţele bibliotecii, rapoarte de activitate, chestionare.

Obiectivul 1.6: Stimularea elevilor capabili de performanţă

Măsuri/acţiuni:

- identificarea elevilor cu aptitudini deosebite;
- organizarea pregătirii suplimentare;
- participarea la concursuri şi olimpiade;
- realizarea unor programe de mentorat;
- premierea şi promovarea rezultatelor;
- colaborarea cu alte şcoli, licee şi instituţii culturale;
- includerea elevilor în proiecte educaţionale şi de cercetare.

Termen: anual, pe întreaga perioadă 2025–2029.

Responsabili: cadrele didactice, responsabilii ariilor curriculare, directorul, diriginţii.

Surse de finanțare: bugetul local, bugetul unității, sponsorizări, asociația de părinți, proiecte și programe educaționale.

Indicatori de performanță:

- creșterea anuală a numărului participanților la concursuri;
- obținerea unor premii sau mențiuni la nivel județean;
- realizarea unui program anual de pregătire;
- minimum 10% dintre elevi implicați în activități de performanță;
- promovarea publică a rezultatelor elevilor.

Evaluare: centralizatoare ale participării, diplome, rezultate la concursuri, rapoarte ale profesorilor coordonatori, portofolii.

Obiectivul 1.7: Creșterea gradului de implicare a părinților în susținerea progresului școlar

Măsuri/acțiuni:

- organizarea întâlnirilor periodice cu părinții;
- desfășurarea activităților de educație parentală;
- informarea părinților privind progresul copiilor;
- implicarea părinților în activități și proiecte;
- încheierea unor acorduri educaționale;
- organizarea consultațiilor individuale;
- utilizarea canalelor digitale de comunicare.

Termen: minimum o activitate pe semestru, în perioada 2025–2029.

Responsabili: directorul, diriginții, învățătorii, educatorii, profesorul consilier, reprezentanții părinților.

Surse de finanțare: bugetul unității, bugetul local, proiecte, asociația de părinți, sponsorizări.

Indicatori de performanță:

- participarea a minimum 70% dintre părinți la ședințe;
- minimum două activități de educație parentală anual;
- reducerea situațiilor de necomunicare școală–familie;
- creșterea numărului părinților implicați în proiecte;
- existența acordurilor și proceselor-verbale.

Evaluare: foi de prezență, chestionare de satisfacție, procese-verbale, rapoarte ale diriginților, analiza comunicării cu familia.

Ţinta strategică 2: **Asigurarea unui mediu educaţional sigur, incluziv şi favorabil stării de bine**

Obiectivul 2.1: Prevenirea şi reducerea absenteismului, abandonului şcolar, violenţei, bullyingului şi comportamentelor de risc

Măsuri/acţiuni:

- monitorizarea zilnică a frecvenţei;
- aplicarea procedurilor privind absenteismul şi violenţa;
- organizarea campaniilor antibullying;
- desfăşurarea activităţilor de prevenire a consumului de substanţe;
- consilierea elevilor şi familiilor;
- realizarea planurilor de intervenţie;
- colaborarea cu poliţia, serviciile sociale şi autorităţile locale.

Termen: permanent, 2025–2029; raportare lunară şi semestrială.

Responsabili: directorul, Comisia pentru prevenirea violenţei, diriginţii, profesorul consilier, cadrele didactice, reprezentanţii autorităţilor partenere.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul de stat, programe naţionale, proiecte europene, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- reducerea anuală cu minimum 5% a numărului de absenţe nemotivate;
- menţinerea ratei abandonului şcolar sub 1%;
- reducerea incidentelor de violenţă;
- minimum două campanii preventive anual;
- intervenţie documentată în toate cazurile sesizate.

Evaluare: analiza cataloagelor, registrul incidentelor, rapoarte ale comisiei, chestionare privind climatul şcolar, studii de caz.

Obiectivul 2.2: Asigurarea accesului egal la educaţie pentru toţi elevii

Măsuri/acţiuni:

- identificarea elevilor din grupuri vulnerabile;
- acordarea sprijinului educaţional şi material;
- distribuirea burselor şi rechizitelor;
- facilitarea transportului şcolar;
- adaptarea activităţilor pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale;
- prevenirea discriminării;
- realizarea activităţilor interculturale şi incluzive.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: directorul, secretariatul, Comisia pentru burse, cadrele didactice, profesorul consilier, profesorul de sprijin, autoritatea locală.

Surse de finanţare: bugetul de stat, bugetul local, programe sociale, fonduri europene, donaţii şi sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- toţi elevii eligibili beneficiază de măsurile de sprijin;
- reducerea absenteismului în rândul elevilor vulnerabili;
- adaptări curriculare realizate pentru elevii cu CES;
- lipsa situaţiilor confirmate de discriminare;
- creşterea participării elevilor vulnerabili la activităţi.

Evaluare: evidenţe privind beneficiarii, monitorizarea frecvenţei, rapoarte de intervenţie, chestionare, analiza rezultatelor şcolare.

Obiectivul 2.3: Identificarea timpurie și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc educațional sau social

Măsuri/acţiuni:

- aplicarea fişelor de identificare a riscurilor;
- constituirea bazei de date cu elevii vulnerabili;
- vizite la domiciliu;
- elaborarea planurilor individuale de intervenţie;
- colaborarea cu serviciile sociale;
- monitorizarea frecvenţei şi rezultatelor;
- oferirea sprijinului psihopedagogic.

Termen: identificare anuală până la 31 octombrie; monitorizare permanentă.

Responsabili: diriginţii, învăţătorii, profesorul consilier, directorul, responsabilul pentru prevenirea abandonului.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul de stat, programe de reducere a abandonului şcolar, PNRR, fonduri europene.

Indicatori de performanţă:

- identificarea tuturor elevilor aflaţi în risc;
- planuri de intervenţie pentru minimum 90% dintre cazuri;
- reducerea absenteismului în cazurile monitorizate;
- minimum o întâlnire trimestrială pentru fiecare caz complex;
- creşterea ratei de participare şcolară.

Evaluare: fişe de monitorizare, studii de caz, rapoarte ale consilierului, procese-verbale, analiza evoluţiei elevilor.

Obiectivul 2.4: Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare şcolară şi sprijin emoţional

Măsuri/acţiuni:

- organizarea şedinţelor individuale şi de grup;
- desfăşurarea activităţilor de autocunoaştere;
- organizarea activităţilor de orientare şcolară şi profesională;
- aplicarea chestionarelor de interese;
- consilierea părinţilor;
- invitarea unor profesionişti şi reprezentanţi ai liceelor;
- informarea elevilor privind traseele educaţionale.

Termen: anual, cu accent pe clasele a VII-a şi a VIII-a.

Responsabili: profesorul consilier, diriginţii, directorul, cadrele didactice, partenerii educaţionali.

Surse de finanţare: bugetul de stat, bugetul local, CJRAE, proiecte educaţionale şi europene.

Indicatori de performanţă:

- minimum patru activităţi de consiliere pe clasă anual;
- participarea tuturor elevilor clasei a VIII-a la activităţi de orientare;
- minimum 80% dintre elevi declară că au informaţii privind traseul educaţional;
- reducerea cazurilor de dificultăţi emoţionale nesemnalate;
- existenţa portofoliilor de orientare.

Evaluare: rapoarte ale consilierului, chestionare, fişe de consiliere, feedbackul elevilor şi părinţilor, analiza opţiunilor şcolare.

Obiectivul 2.5: Dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale, a respectului, toleranţei şi cooperării

Măsuri/acţiuni:

- activităţi de educaţie socio-emoţională;
- jocuri de rol şi activităţi de cooperare;
- proiecte de voluntariat;
- activităţi privind diversitatea şi toleranţa;
- marcarea zilelor tematice;
- organizarea cercurilor de discuţie;
- implementarea unor programe de educaţie pentru sănătate.

Termen: permanent, minimum două activităţi tematice pe semestru.

Responsabili: diriginţii, învăţătorii, educatorii, profesorul consilier, coordonatorul pentru proiecte educative.

Surse de finanţare: bugetul şcolii, bugetul local, proiecte, sponsorizări şi parteneriate.

Indicatori de performanţă:

- minimum patru activităţi tematice anual;
- participarea a minimum 80% dintre elevi;
- îmbunătăţirea percepţiei elevilor asupra climatului şcolar;
- reducerea conflictelor;
- creşterea numărului de activităţi de voluntariat.

Evaluare: chestionare privind starea de bine, observaţia comportamentală, rapoarte de activitate, fişe de feedback, analiza incidentelor.

Obiectivul 2.6: Creşterea gradului de siguranţă în spaţiile şcolare şi în timpul transportului elevilor

Măsuri/acţiuni:

- actualizarea planului de pază şi siguranţă;
- verificarea periodică a clădirilor şi instalaţiilor;
- realizarea exerciţiilor de evacuare;
- instruirea elevilor şi personalului;
- monitorizarea accesului în unitate;
- verificarea transportului şcolar;
- colaborarea cu poliţia şi serviciile de urgenţă.

Termen: permanent; verificări trimestriale şi exerciţii semestriale.

Responsabili: directorul, administratorul, responsabilul PSI şi SSM, cadrele didactice de serviciu, şoferul microbuzului, autoritatea locală.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul de stat, fonduri pentru siguranţa şcolară, proiecte şi sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- minimum două exerciţii de evacuare anual;
- remedierea tuturor deficienţelor majore identificate;
- zero accidente grave cauzate de deficienţe de organizare;
- respectarea programului şi procedurilor de transport;
- actualizarea anuală a documentelor de siguranţă.

Evaluare: procese-verbale de control, rapoarte PSI şi SSM, fişe de instruire, registrul incidentelor, verificări ale transportului.

Obiectivul 2.7: Consolidarea colaborării interinstituţionale pentru protecţia şi bunăstarea copilului

Măsuri/acţiuni:

- încheierea şi actualizarea protocoalelor de colaborare;
- organizarea echipelor multidisciplinare;
- realizarea întâlnirilor de caz;
- derularea campaniilor comune;
- facilitarea accesului familiilor la servicii sociale;
- sesizarea promptă a situaţiilor de risc;
- organizarea activităţilor de informare pentru părinţi.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: directorul, profesorul consilier, responsabilul pentru protecţia copilului, autoritatea locală, poliţia, serviciile sociale, cadrele didactice.

Surse de finanţare: bugetul local, bugetul instituţiilor partenere, proiecte sociale, fonduri europene.

Indicatori de performanţă:

- minimum cinci parteneriate funcţionale;
- minimum două întâlniri interinstituţionale anual;
- soluţionarea sau monitorizarea tuturor cazurilor sesizate;
- reducerea timpului de intervenţie;
- creşterea numărului familiilor care beneficiază de sprijin.

Evaluare: protocoale, procese-verbale, rapoarte de caz, rapoarte anuale ale parteneriatelor, feedbackul beneficiarilor.

Ţinta strategică 3: Modernizarea infrastructurii şcolare şi dezvoltarea competenţelor digitale

Obiectivul 3.1: Îmbunătăţirea şi modernizarea spaţiilor de învăţământ

Măsuri/acţiuni:

- realizarea anuală a evaluării stării clădirilor;
- efectuarea lucrărilor de reparaţii şi întreţinere;
- modernizarea grupurilor sanitare;
- îmbunătăţirea iluminatului şi încălzirii;

- amenajarea curții și spațiilor verzi;
- asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- igienizarea periodică a spațiilor.

Termen: etapizat, septembrie 2025 – august 2029.

Responsabili: directorul, administratorul, Consiliul de administrație, Primăria Curteşti, compartimentul administrativ.

Surse de finanțare: bugetul local, bugetul de stat, fonduri europene, PNRR, programe naționale, sponsorizări.

Indicatori de performanță:

- minimum 90% dintre spații conforme și funcționale;
- realizarea lucrărilor prevăzute în planurile anuale;
- reducerea numărului de deficiențe constatate;
- creşterea satisfacției elevilor și personalului;
- obținerea sau menținerea autorizațiilor necesare.

Evaluare: procese-verbale de recepție, controale, fotografii comparative, chestionare, rapoarte administrative.

Obiectivul 3.2: Dotarea sălilor de clasă cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice moderne

Măsuri/acțiuni:

- inventarierea anuală a necesarului;
- achiziționarea mobilierului ergonomic;
- dotarea cu laptopuri, videoproiectoare și table interactive;
- achiziționarea materialelor didactice;
- amenajarea laboratoarelor și cabinetelor;
- asigurarea mentenanței echipamentelor;
- redistribuirea eficientă a resurselor.

Termen: etapizat, 2025–2029.

Responsabili: directorul, administratorul, contabilul, responsabilii comisiilor, Primăria Curteşti.

Surse de finanțare: PNRR, PNRAS, fonduri europene, bugetul local, bugetul de stat, sponsorizări și donații.

Indicatori de performanță:

- toate sălile dotate cu mobilier adecvat;
- minimum un echipament digital funcțional în fiecare sală;

- creşterea cu minimum 20% a fondului de materiale didactice;
- evidenţă actualizată a bunurilor;
- reducerea echipamentelor nefuncţionale.

Evaluare: inventare, fişe de utilizare, procese-verbale de recepţie, rapoarte de mentenanţă, observaţii la clasă.

Obiectivul 3.3: Asigurarea accesului la internet, platforme educaţionale şi aplicaţii digitale

Măsuri/acţiuni:

- extinderea şi securizarea reţelei de internet;
- asigurarea conturilor instituţionale;
- utilizarea unei platforme educaţionale unitare;
- actualizarea software-ului;
- asigurarea suportului tehnic;
- elaborarea regulilor de utilizare;
- instruirea elevilor şi personalului privind securitatea online.

Termen: până la finalul anului şcolar 2026–2027 pentru infrastructura de bază; monitorizare până în 2029.

Responsabili: directorul, cadrele didactice, Primăria Curteşti.

Surse de finanţare: bugetul local, PNRR, fonduri europene, bugetul de stat, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- acces stabil la internet în toate corpurile de clădire;
- minimum 90% dintre profesori utilizează platforma;
- toate clasele au acces la resurse digitale;
- reducerea incidentelor tehnice;
- existenţa procedurilor de securitate digitală.

Evaluare: rapoarte tehnice, statistici de utilizare, chestionare, fişe de mentenanţă, verificări periodice.

Obiectivul 3.4: Dezvoltarea competenţelor digitale ale elevilor

Măsuri/acţiuni:

- integrarea instrumentelor digitale în lecţii;
- organizarea atelierelor de competenţe digitale;
- dezvoltarea educaţiei media;
- activităţi privind siguranţa online;
- realizarea proiectelor digitale;

- utilizarea aplicaţiilor pentru colaborare;
- participarea la concursuri şi proiecte tematice.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: profesorul de informatică sau TIC, toate cadrele didactice, coordonatorul de proiecte, directorul.

Surse de finanţare: bugetul de stat, bugetul local, proiecte europene, PNRR, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- minimum două proiecte digitale pe clasă anual;
- creşterea nivelului competenţelor digitale;
- minimum 80% dintre elevi utilizează responsabil resursele digitale;
- reducerea incidentelor de utilizare necorespunzătoare;
- produse digitale incluse în portofoliile elevilor.

Evaluare: probe practice, portofolii digitale, chestionare, analiza produselor, fişe de observare.

Obiectivul 3.5: Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a instrumentelor digitale

Măsuri/acţiuni:

- participarea la cursuri acreditate;
- organizarea atelierelor interne;
- realizarea schimburilor de bune practici;
- acordarea sprijinului colegial;
- utilizarea platformelor şi resurselor educaţionale;
- crearea unei colecţii de resurse digitale;
- valorificarea competenţelor dobândite la clasă.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: directorul, responsabilul cu formarea continuă, cadrele didactice.

Surse de finanţare: bugetul de stat, fonduri europene, PNRR, Casa Corpului Didactic, bugetul local.

Indicatori de performanţă:

- minimum 80% dintre profesori participă la formare digitală;
- minimum două ateliere interne anual;
- creşterea numărului lecţiilor care utilizează tehnologia;
- existenţa unei biblioteci de resurse digitale;
- aplicarea competenţelor dobândite.

Evaluare: certificate, portofolii profesionale, fișe de asistență, chestionare, rapoarte ale responsabilului cu formarea.

Obiectivul 3.6: Dezvoltarea fondului de carte și modernizarea bibliotecii școlare

Măsuri/acțiuni:

- inventarierea și actualizarea fondului de carte;
- achiziționarea titlurilor adaptate vârstei elevilor;
- atragerea donațiilor;
- amenajarea unui spațiu atractiv de lectură;
- informatizarea evidenței;
- organizarea cluburilor de lectură;
- promovarea împrumutului de carte.

Termen: etapizat, 2025–2029.

Responsabili: directorul, bibliotecarul sau responsabilul bibliotecii, profesorii de limba română, învățătorii, Consiliul elevilor.

Surse de finanțare: bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări, proiecte culturale și educaționale.

Indicatori de performanță:

- creșterea anuală a fondului de carte;
- minimum 200 de volume noi până în 2029;
- creșterea cu minimum 25% a numărului de împrumuturi;
- minimum patru activități de lectură anual;
- evidență actualizată a fondului de carte.

Evaluare: registrul de inventar, evidența împrumuturilor, rapoarte de activitate, chestionare, fotografii și produse ale elevilor.

Obiectivul 3.7: Atragerea de fonduri pentru modernizarea bazei materiale și a infrastructurii

Măsuri/acțiuni:

- identificarea programelor de finanțare;
- constituirea echipelor de proiect;
- elaborarea cererilor de finanțare;
- dezvoltarea parteneriatelor cu autoritatea locală;
- atragerea sponsorilor;
- monitorizarea implementării proiectelor;
- promovarea transparentă a rezultatelor.

Termen: permanent, 2025–2029.

Responsabili: directorul, Consiliul de administrație, echipa de proiecte, contabilul, Primăria Curtești.

Surse de finanțare: fonduri europene, PNRR, bugetul local, bugetul de stat, sponsorizări, donații.

Indicatori de performanță:

- minimum o cerere de finanțare depusă anual;
- minimum două proiecte finanțate până în 2029;
- creșterea valorii investițiilor;
- respectarea termenelor de implementare;
- raportarea transparentă a cheltuielilor.

Evaluare: cereri de finanțare, contracte, rapoarte financiare și tehnice, audit, procese-verbale de recepție.

Obiectivul 3.8: Amenajarea unui loc de joacă sigur, modern și atractiv pentru elevi în curtea Școlii Gimnaziale nr. 1 Orășeni-Deal, cu sprijinul Primăriei Comunei Curtești, până la finalul anului școlar 2026–2027

Măsuri/acțiuni:

- identificarea și delimitarea spațiului disponibil pentru amenajarea locului de joacă;
- evaluarea stării terenului și stabilirea lucrărilor necesare;
- consultarea elevilor, părinților și cadrelor didactice privind tipurile de echipamente și dotări necesare;
- elaborarea proiectului de amenajare în colaborare cu Primăria Comunei Curtești;
- includerea investiției în planul de dezvoltare și în bugetul local;
- curățarea, nivelarea și pregătirea terenului;
- amenajarea unei suprafețe de protecție adaptate echipamentelor instalate;
- achiziționarea și montarea echipamentelor de joacă potrivite vârstei elevilor;
- instalarea băncilor, coșurilor de gunoi și a elementelor de protecție;
- amenajarea unor zone umbrite și a unor spații pentru odihnă;
- verificarea conformității și a siguranței echipamentelor;
- elaborarea și afișarea regulamentului de utilizare a locului de joacă;
- stabilirea unui program de verificare, întreținere și reparare a echipamentelor;
- organizarea unor activități de informare privind utilizarea în siguranță a locului de joacă.

Termen: proiectare și identificarea surselor de finanțare în anul școlar 2025–2026; realizarea lucrărilor și dotarea spațiului în anul școlar 2026–2027; verificare, întreținere și monitorizare permanentă în perioada 2027–2029.

Responsabili: directorul unității de învățământ, Consiliul de administrație, Primăria și Consiliul Local al Comunei Curtești, compartimentul tehnic și de investiții al Primăriei, administratorul școlii, responsabilul SSM, responsabilul PSI, reprezentanții părinților și comisia desemnată pentru monitorizarea investiției.

Surse de finanțare: bugetul local al Comunei Curtești, bugetul de stat, fonduri europene, programe guvernamentale, proiecte de dezvoltare locală, sponsorizări, donații și contribuții ale partenerilor comunitari, în condițiile legii.

Indicatori de performanță:

- existența unui proiect sau a unui plan de amenajare aprobat;
- includerea investiției în bugetul local;
- amenajarea și punerea în funcțiune a locului de joacă până la finalul anului școlar 2026–2027;
- instalarea a minimum 4–6 echipamente de joacă adaptate vârstei elevilor;
- realizarea unei suprafețe de protecție corespunzătoare;
- amenajarea a minimum două zone de odihnă;
- existența documentelor de conformitate și siguranță pentru echipamente;
- utilizarea locului de joacă de către minimum 80% dintre elevii din ciclurile preșcolar și primar;
- grad de satisfacție de minimum 80% în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- absența accidentelor cauzate de deficiențe ale echipamentelor sau ale amenajării;
- efectuarea verificărilor periodice și remedierea promptă a deficiențelor.

Evaluare: procese-verbale de recepție a lucrărilor, documente de achiziție și conformitate, fotografii realizate înainte și după amenajare, fișe periodice de verificare a echipamentelor, registrul de întreținere și reparații, observația directă a modului de utilizare, chestionare aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice, analiza eventualelor incidente și rapoarte semestriale prezentate Consiliului de administrație.

Obiectivul 3.9: Crearea unui parc de agrement în curtea școlii, destinat copiilor și întregii comunități locale, în parteneriat cu Primăria Comunei Curtești, până la finalul anului școlar 2028–2029

Măsuri/acțiuni:

- identificarea și delimitarea suprafeței care poate fi destinată parcului de agrement;
- evaluarea terenului și stabilirea lucrărilor necesare;
- consultarea elevilor, părinților, cadrelor didactice și reprezentanților comunității cu privire la amenajarea spațiului;
- încheierea unui protocol de parteneriat între școală și Primăria Comunei Curtești;
- elaborarea proiectului de amenajare peisagistică și stabilirea etapelor de realizare;
- includerea investiției în strategia și bugetul de dezvoltare locală;
- curățarea, nivelarea și pregătirea terenului;
- plantarea de arbori, arbuști, flori și plante ornamentale adaptate condițiilor locale;
- amenajarea aleilor pietonale și a zonelor verzi;
- instalarea băncilor, meselor, coșurilor de gunoi și suporturilor pentru biciclete;
- amenajarea unei zone destinate activităților educative, culturale și comunitare în aer liber;
- amenajarea unor spații accesibile persoanelor cu dizabilități;
- instalarea unui sistem de iluminat exterior, în funcție de resursele disponibile;
- organizarea unor acțiuni de plantare, ecologizare și voluntariat cu participarea elevilor, părinților și membrilor comunității;
- elaborarea regulamentului de acces și utilizare a parcului;
- stabilirea programului de acces al comunității în afara orelor de curs;
- stabilirea responsabilităților privind paza, curățenia, întreținerea și protejarea spațiului;
- utilizarea parcului pentru activități educative, recreative, culturale și ecologice;
- monitorizarea periodică a stării vegetației, aleilor și mobilierului.

Termen: consultare, realizarea parteneriatului și proiectare în perioada 2025–2026; identificarea și accesarea surselor de finanțare în perioada 2025–2027; realizarea lucrărilor de amenajare în perioada 2027–2028; finalizarea dotărilor și deschiderea parcului până la finalul anului școlar 2028–2029; întreținere și monitorizare permanentă.

Responsabili: directorul unității de învățământ, Consiliul de administrație, Primăria și Consiliul Local al Comunei Curtești, compartimentul de urbanism și investiții al Primăriei, administratorul școlii, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabilul

pentru educaţie ecologică, Consiliul elevilor, reprezentanţii părinţilor şi partenerii comunitari.

Surse de finanţare: bugetul local al Comunei Curteşti, bugetul de stat, fonduri europene, programe de dezvoltare rurală şi comunitară, Fondul pentru Mediu, alte programe naţionale eligibile, sponsorizări, donaţii de materiale şi plante, contribuţii ale agenţilor economici, proiecte educaţionale şi activităţi de voluntariat.

Indicatori de performanţă:

- existenţa unui protocol de parteneriat încheiat cu Primăria Comunei Curteşti;
- existenţa unui proiect de amenajare aprobat;
- includerea investiţiei în bugetul local sau într-un program de finanţare;
- amenajarea integrală a suprafeţei stabilite până la finalul anului şcolar 2028–2029;
- plantarea a minimum 30 de arbori şi arbuşti, în funcţie de suprafaţa disponibilă;
- realizarea aleilor pietonale şi a zonelor de odihnă;
- instalarea a minimum şase bănci şi a unui număr adecvat de coşuri de gunoi;
- amenajarea a minimum unui spaţiu destinat activităţilor educative şi comunitare;
- organizarea a minimum două acţiuni anuale de plantare, ecologizare sau voluntariat;
- desfăşurarea a minimum zece activităţi educative, culturale sau comunitare anual în spaţiul amenajat;
- implicarea a minimum 50% dintre elevii şcolii în activităţile de amenajare, întreţinere sau valorificare a parcului;
- menţinerea în stare bună a minimum 85% dintre arborii şi plantele introduse;
- grad de satisfacţie de minimum 80% în rândul elevilor, părinţilor şi membrilor comunităţii;
- reducerea cantităţii de deşeuri şi menţinerea curăţeniei în spaţiul amenajat.

Evaluare: verificarea periodică a stadiului lucrărilor, procese-verbale de recepţie, documente tehnice şi financiare, fotografii comparative, rapoarte ale echipei de proiect, evidenţa activităţilor desfăşurate în parc, registre de întreţinere, monitorizarea stării vegetaţiei şi a mobilierului, chestionare aplicate elevilor, părinţilor şi membrilor comunităţii, analiza gradului de utilizare a spaţiului şi rapoarte anuale prezentate Consiliului de administraţie şi Consiliului Local Curteşti.

Ţinta strategică 4: **Consolidarea parteneriatului dintre şcoală, familie şi comunitate şi dezvoltarea culturii organizaţionale**

Obiectivul 4.1: Creşterea participării părinţilor la activităţile şcolii şi la procesul decizional

Măsuri/acţiuni:

- consultarea părinţilor prin chestionare;
- participarea reprezentanţilor părinţilor în structurile şcolii;
- organizarea întâlnirilor tematice;
- implicarea în proiecte şi activităţi;
- comunicarea transparentă a deciziilor;
- organizarea activităţilor comune elev–părinte–profesor;
- valorificarea propunerilor formulate de părinţi.

Termen: permanent, 2025–2029.

Responsabili: directorul, diriginţii, învăţătorii, reprezentanţii părinţilor, Consiliul de administraţie.

Surse de finanţare: bugetul şcolii, asociaţia de părinţi, bugetul local, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- participarea a minimum 70% dintre părinţi;
- minimum două consultări anual;
- creşterea numărului de activităţi comune;
- reprezentarea părinţilor în toate structurile prevăzute de lege;
- creşterea satisfacţiei părinţilor.

Evaluare: chestionare, foi de prezenţă, procese-verbale, rapoarte, analiza propunerilor primite.

Obiectivul 4.2: Dezvoltarea parteneriatelor cu autorităţile, instituţiile, agenţii economici şi organizaţiile neguvernamentale

Măsuri/acţiuni:

- identificarea potenţialilor parteneri;
- încheierea protocoalelor;
- realizarea activităţilor comune;
- implicarea partenerilor în orientarea elevilor;
- atragerea resurselor materiale şi educaţionale;
- participarea la campanii comunitare;
- evaluarea anuală a parteneriatelor.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte educative, Consiliul de administrație, cadrele didactice.

Surse de finanțare: bugetul local, bugetele instituțiilor partenere, sponsorizări, proiecte, fonduri europene.

Indicatori de performanță:

- minimum cinci parteneriate active anual;
- minimum trei activități comunitare anual;
- creșterea resurselor atrase;
- participarea elevilor la activitățile partenerilor;
- evaluarea anuală a eficienței colaborărilor.

Evaluare: protocoale, rapoarte de activitate, procese-verbale, produse ale proiectelor, feedbackul partenerilor.

Obiectivul 4.3: Implicarea elevilor în proiecte comunitare, voluntariat, activități ecologice și culturale

Măsuri/acțiuni:

- organizarea acțiunilor de ecologizare;
- desfășurarea campaniilor caritabile;
- participarea la evenimente culturale;
- promovarea voluntariatului;
- implicarea Consiliului elevilor;
- amenajarea și protejarea spațiilor verzi;
- colaborarea cu instituțiile locale.

Termen: minimum patru activități anual, 2025–2029.

Responsabili: coordonatorul de proiecte educative, cadrele didactice, Consiliul elevilor, directorul, partenerii locali.

Surse de finanțare: bugetul școlii, bugetul local, sponsorizări, proiecte, donații.

Indicatori de performanță:

- minimum 50% dintre elevi implicați anual;
- minimum patru activități comunitare;
- creșterea numărului de ore de voluntariat;
- realizarea unor produse sau rezultate vizibile;
- participarea elevilor la inițierea activităților.

Evaluare: rapoarte, fotografii, liste de participare, portofolii, feedbackul comunității.

Obiectivul 4.4: Promovarea tradiţiilor, istoriei şi patrimoniului local

Măsuri/acţiuni:

- realizarea proiectelor despre istoria locală;
- organizarea expoziţiilor şi serbărilor;
- efectuarea vizitelor la obiective culturale şi religioase;
- invitarea meşterilor şi personalităţilor locale;
- realizarea unei colecţii de obiecte, fotografii şi mărturii;
- integrarea elementelor locale în activităţile didactice;
- promovarea costumului, muzicii şi obiceiurilor tradiţionale.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: profesorii de istorie, limba română, religie, educaţie artistică, învăţătorii, coordonatorul de proiecte.

Surse de finanţare: bugetul local, proiecte culturale, sponsorizări, parteneriate, fonduri europene.

Indicatori de performanţă:

- minimum un proiect anual privind patrimoniul local;
- minimum două expoziţii sau activităţi culturale;
- participarea elevilor la evenimente locale;
- realizarea unei arhive digitale sau fizice;
- creşterea interesului elevilor pentru tradiţii.

Evaluare: portofolii, expoziţii, produse digitale, chestionare, rapoarte şi feedbackul comunităţii.

Obiectivul 4.5: Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe şi promovarea imaginii **şcolii**

Măsuri/acţiuni:

- actualizarea periodică a site-ului;
- promovarea activităţilor prin canale oficiale;
- realizarea materialelor de prezentare;
- publicarea rezultatelor şi proiectelor;
- dezvoltarea unei proceduri de comunicare;
- organizarea Zilei Porţilor Deschise;
- colaborarea cu presa locală, cu respectarea protecţiei datelor.

Termen: permanent, 2025–2029.

Responsabili: directorul, responsabilul cu imaginea şcolii, administratorul site-ului, coordonatorul de proiecte.

Surse de finanţare: bugetul şcolii, bugetul local, sponsorizări şi proiecte.

Indicatori de performanţă:

- actualizarea lunară a site-ului;
- minimum două materiale de promovare pe semestru;
- creşterea vizibilităţii activităţilor;
- minimum o Zi a Porţilor Deschise anual;
- feedback pozitiv din partea comunităţii.

Evaluare: statistici ale site-ului, monitorizarea apariţiilor publice, chestionare, rapoarte de comunicare, analiza feedbackului.

Obiectivul 4.6: Creșterea participării personalului didactic la formare continuă și schimburi de bune practici

Măsuri/acţiuni:

- identificarea nevoilor de formare;
- elaborarea planului anual de formare;
- participarea la cursuri acreditate;
- organizarea cercurilor pedagogice;
- realizarea activităţilor demonstrative;
- diseminarea competenţelor dobândite;
- participarea la mobilităţi şi proiecte educaţionale.

Termen: anual, 2025–2029.

Responsabili: directorul, responsabilul cu formarea continuă, responsabilii comisiilor metodice, cadrele didactice.

Surse de finanţare: bugetul de stat, fonduri europene, Erasmus+, PNRR, Casa Corpului Didactic, contribuţii individuale.

Indicatori de performanţă:

- minimum 80% dintre cadre participă anual la formare;
- minimum două activităţi de diseminare;
- credite profesionale obţinute conform cerinţelor;
- aplicarea la clasă a competenţelor dobândite;
- creşterea numărului de schimburi de bune practici.

Evaluare: certificate, portofolii profesionale, rapoarte de diseminare, fişe de asistenţă, chestionare.

Obiectivul 4.7: Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și profesionalism

Măsuri/acțiuni:

- clarificarea responsabilităților;
- actualizarea regulamentelor și procedurilor;
- organizarea întâlnirilor de lucru;
- încurajarea muncii în echipă;
- recunoașterea performanțelor personalului;
- gestionarea constructivă a conflictelor;
- aplicarea principiilor etice și de integritate.

Termen: permanent, 2025–2029.

Responsabili: directorul, Consiliul de administrație, Comisia pentru etică, responsabilii comisiilor, întregul personal.

Surse de finanțare: bugetul unității, bugetul local, proiecte de dezvoltare instituțională.

Indicatori de performanță:

- participarea personalului la procesul decizional;
- reducerea conflictelor organizaționale;
- respectarea responsabilităților și termenelor;
- creșterea satisfacției profesionale;
- funcționarea eficientă a comisiilor.

Evaluare: chestionare de climat organizațional, rapoarte ale comisiilor, analiza documentelor, interviuri și feedback intern.

Obiectivul 4.8: Participarea școlii la proiecte și programe educaționale locale, județene, naționale și europene

Măsuri/acțiuni:

- identificarea oportunităților de proiect;
- constituirea echipelor de proiect;
- depunerea candidaturilor;
- participarea la programe educaționale;
- realizarea schimburilor de experiență;
- diseminarea rezultatelor;
- integrarea rezultatelor proiectelor în activitatea școlii.

Termen: permanent, 2025–2029.

Responsabili: directorul, coordonatorul pentru proiecte, echipele de proiect, cadrele didactice, contabilul.

Surse de finanţare: Erasmus+, fonduri europene, PNRR, programe naţionale, bugetul local, sponsorizări.

Indicatori de performanţă:

- minimum două proiecte educaţionale implementate anual;
- minimum o candidatură pentru proiect european până în 2027;
- creşterea numărului de elevi şi profesori participanţi;
- diseminarea rezultatelor fiecărui proiect;
- transferarea bunelor practici în activitatea şcolii.

Evaluare: rapoarte de proiect, produse finale, documente financiare, chestionare, activităţi de diseminare şi rapoarte anuale.

III.6. Monitorizarea şi evaluarea generală a PDI

Implementarea ţintelor strategice va fi monitorizată anual de către Consiliul de administraţie şi de echipa de coordonare a Planului de Dezvoltare Instituţională.

Evaluarea se va realiza prin:

- ⇨ rapoarte semestriale şi anuale;
- ⇨ analiza indicatorilor de performanţă;
- ⇨ analiza rezultatelor şcolare şi a frecvenţei;
- ⇨ chestionare aplicate elevilor, părinţilor, personalului şi partenerilor;
- ⇨ fişe de monitorizare şi observaţie;
- ⇨ rapoarte ale comisiilor funcţionale şi metodice;
- ⇨ procese-verbale şi documente justificative;
- ⇨ analiza gradului de realizare a planurilor operaţionale;
- ⇨ analiza utilizării resurselor financiare;
- ⇨ revizuirea anuală a obiectivelor şi activităţilor.

La sfârşitul fiecărui an şcolar se va întocmi un raport privind gradul de realizare a obiectivelor. În funcţie de rezultatele evaluării şi de modificările legislative, demografice sau instituţionale, acţiunile, termenele şi indicatorii vor putea fi revizuiţi prin planurile operaţionale anuale.

IV.1. Concluzii

Planul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Orăşeni-Deal pentru perioada 2025–2029 reprezintă principalul instrument de orientare strategică a activităţii unităţii de învăţământ. Acesta a fost elaborat pornind de la analiza realistă a contextului educaţional, social şi comunitar, de la nevoile elevilor şi ale familiilor acestora, precum şi de la resursele şi oportunităţile existente la nivelul comunei Curteşti.

Direcţiile de dezvoltare propuse urmăresc îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei, creşterea rezultatelor şcolare, prevenirea absenteismului şi a abandonului, asigurarea unui mediu sigur şi incluziv, modernizarea infrastructurii şi consolidarea relaţiei dintre şcoală, familie şi comunitate.

Prin implementarea obiectivelor asumate, şcoala îşi propune să răspundă mai eficient nevoilor fiecărui copil, să reducă diferenţele de învăţare şi să creeze contexte educaţionale favorabile dezvoltării competenţelor necesare integrării şcolare, sociale şi profesionale. Un rol important îl vor avea activităţile remediale, sprijinirea elevilor vulnerabili, stimularea performanţei şi dezvoltarea competenţelor digitale, civice, socio-emoţionale şi ecologice.

Modernizarea spaţiilor de învăţământ, amenajarea locului de joacă şi realizarea parcului de agrement cu sprijinul financiar al Primăriei Comunei Curteşti vor contribui la creşterea atractivităţii şcolii şi la îmbunătăţirea stării de bine a elevilor. În acelaşi timp, deschiderea acestor spaţii către comunitate va consolida rolul şcolii de centru educaţional, cultural şi comunitar.

Realizarea ţintelor strategice presupune implicarea responsabilă a întregului personal, a elevilor, părinţilor, autorităţilor locale şi partenerilor instituţionali. Colaborarea cu Primăria şi Consiliul Local Curteşti va avea un rol esenţial în modernizarea infrastructurii, asigurarea resurselor şi implementarea proiectelor de dezvoltare.

Planul de Dezvoltare Instituţională este un document flexibil, care va fi monitorizat şi evaluat periodic. În funcţie de rezultatele obţinute, de evoluţia populaţiei şcolare, de modificările legislative şi de oportunităţile de finanţare, obiectivele şi activităţile vor putea fi adaptate prin planurile operaţionale anuale.

Succesul implementării PDI va fi evidențiat prin progresul elevilor, îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea participării la educație, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea bazei materiale și sporirea încrederii comunității în școală.

Prin aplicarea consecventă a măsurilor prevăzute, Școala Gimnazială nr. 1 Orășeni-Deal își propune să devină o instituție modernă, incluzivă, sigură și deschisă către comunitate, capabilă să ofere fiecărui elev șansa unei educații de calitate și a unei dezvoltări armonioase.

Director,

prof. Claudia – Geanina HÂRTIE